



ON!TRACK 3 メイン機能マニュアル

- ・ 基本操作 : ログイン、従業員登録、資産登録、移動 (PC)
- ・ 棚卸
- ・ アラート設定



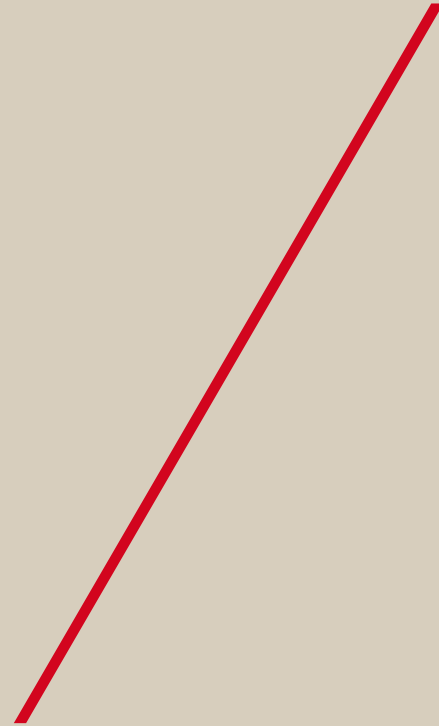
目次

1. 基本操作
 1. 従業員登録～ログイン
 2. 資産登録
 3. 移動
2. 場所
3. 棚卸
4. アラート設定
5. セット資産
6. 資産コスト
7. 消耗・汎用品
8. 納品確認
9. フィールドリクエスト
10. 役割設定



基本操作

- ログイン
- 従業員登録
- 資産登録
- 移動



従業員登録～ログイン

①従業員を追加

HILTI ON!Track

資産 場所 **従業員** レポート 資産

マイビュー (1) ▼ 全従業員 ⋮ + 新規ビューを追加

🔍 従業員を検索する 雇用タイプ ▼ 責任タイプ ▼

27 従業員 + 追加 ラベル 編集 削除

	孝紀 佐藤	管理者 正社員
	伸太郎 住田	管理者 正社員
	久司 岩田	管理者 正社員

上部の項目から「従業員」を選択し、「+ 追加」をクリックします。

②- 1 従業員情報を入力

従業員の追加

従業員詳細

名* 姓*

テスト ヒルティ

担当業務
入力または選択...

雇用タイプ
正社員

責任タイプ
場所管理者

コストセンター
例: 515550

説明
説明を入力してください

上から従業員情報を入力します。「*」がついている項目は入力必須です。

従業員登録～ログイン

②- 2 従業員情報を入力

連絡先詳細

会社 携帯電話番号

個人の緊急電話番号 個人の自宅電話番号

通知メール 言語

アプリケーションアクセス

Web およびモバイルアプリケーションへのアクセスを許可する

ユーザーはメールアドレスを持っていますか？

はい

いいえ

ログインメール

役割

この従業員によるその他のヒルティサービスへのアクセスを拡張する

職務

完了

連絡先詳細の「通知メール」にメールアドレス入力し、アプリケーションアクセスを許可するに設定します。 ※メールアドレスを持っていない場合は、「いいえ」を選択すると、ユーザー名とパスワードを設定する画面になります。

③従業員登録を完了

従業員が追加されました

従業員を表示
新しい従業員に移動する

別の従業員を追加
さらに従業員を追加する

完了

「*」の必須項目に全て入力されていることを確認し、右下の「完了」をクリックすると、従業員の登録が完了します。

従業員登録～ログイン

④メールを確認

Hilti.com - Eメール認証



オントラックアカウントが登録されました！

「アクティベートして進む」ボタンをクリックし、メールアドレスをご確認の上、登録へお進みください。

アクティベートして進む

クリックに反応しない時は、下のURLをブラウザにコピー＆ペーストしてください。

[https://ontrack3.hilti.com/users/confirmation?
client_id=ZbHqrPiPtfzwOheswTr9Hbj51mH2O490&token=b3edc0d2a474d1a5562020768a3a44e9](https://ontrack3.hilti.com/users/confirmation?client_id=ZbHqrPiPtfzwOheswTr9Hbj51mH2O490&token=b3edc0d2a474d1a5562020768a3a44e9)

ご不明点がありましたら、カスタマーサービスにお問合せください。0120-66-1159 エージェントが対応します。

今後ともオントラックを宜しくお願い致します。

日本ヒルティ

カスタマーサービス 0120-66-1159
8:30AM - 18:00PM

ON!Trackから届いたメールの「アクティベートして進む」をクリックします。※「通知メール」に設定したメールアドレス宛に届きます。



⑤パスワードを設定

アカウントを有効化する

従業員様の姓名

ログインメールアドレス 会社のアカウント

パスワードを入力*

パスワードを再度入力*

パスワードが一致します。

一般的な利用規約およびプライバシーポリシーを読みました。私はそれらに同意します。

パスワードセキュリティ要件

- ✓ 最小パスワード長: 8文字
- ✓ ユーザー名/メールアドレスは同じにすることはできません
- ✓ 数字を含める必要があります: 0123456789
- ✓ 大文字を含める必要があります: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- ✓ 小文字を含める必要があります: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

今すぐ有効化

パスワードを英数字混在で、大文字小文字を含めた8桁以上で設定します。チェックマークを付けたら、「今すぐ有効化」をクリックします。

従業員登録～ログイン

⑥ ログインに移動



「ログインメール」に設定したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。
※管理者は、アクティベーションメールに記載されたリンク先から「HOLのパスワード」でログインすることができます。

⑦ WEBでログイン完了

「ログインメール」に設定したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。 ※ログインメールを持っていない場合は、設定したユーザー名とパスワードを入力し、ログインします。

従業員登録～ログイン

⑧お気に入り登録

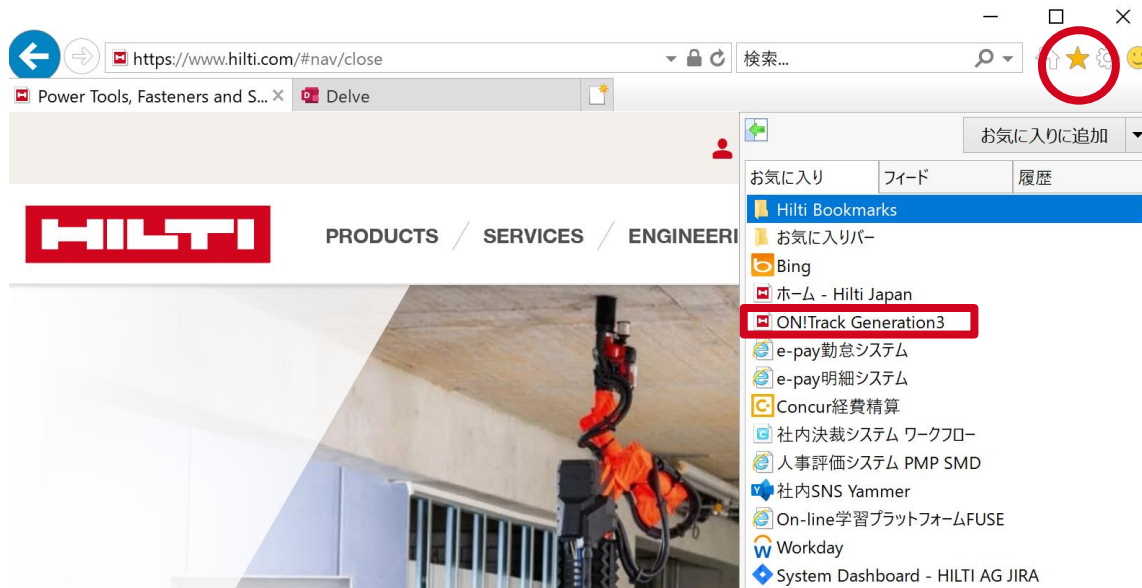
32 資産
0 選択済み

資産グループ	資産タイプ	メーカー	型番	タグタイプ	状態	購入日	状態
マキタ レシプロソー		太郎 ヒルディ 東京駅現場	0000123		稼働中		
マキタ サンダー 1		亮子 石川 横浜駅現場	0000124		稼働中		
Hilti PM30 2		勝人 原口 本社倉庫	0000128		稼働中		

ログインが出来たら、右上部の「★」をクリックし、こちらのトップページをお気に入り登録することをオススメします。

ログイン

①URLをクリック



<https://ontrack3.hilti.com/login>

前項でお気に入り登録したページをクリックまたは、上記のURLからアクセスします。※お気に入り登録またはショートカットを作成すると次回ログインが簡単です。

②WEBでログイン完了

HILTI

ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン状態を保つ

ログイン

パスワードを忘れたら >

サポートをご希望ですか? お問い合わせ >

または

新規オンライン登録

「ログインメール」に設定したメールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。※ログインメールを持っていない従業員は設定した「ユーザー名とパスワード」を、管理者は「HOLのパスワード」を入力し、ログインします。

資産登録

① 資産を追加

資産	場所	従業員	レポート	資産コスト
32 資産 0 選択済み				
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	マキタ レシプロソー	太郎 ヒルティ		東京駅現場
<input type="checkbox"/>	マキタ サンダー 1	亮子 石川		横浜駅現場
<input type="checkbox"/>	Hilti PM30 2	勝人 原口		本社倉庫

上部の項目から「資産」を選択し、「+ 追加」をクリックします。

②- 1 資産情報を入力

資産を追加

1 資産情報を入力 2 詳細情報を入力

IDの詳細

タグタイプ *

バーコード

スキャンコード *

421260405

管理番号

例: 123456

シリアル番号

例: 123456

資産の詳細

メーカー

Hilti

型番

PD-E

資産の画像

変更

削除

上から資産情報を入力します。「*」がついている項目は入力必須です。

資産登録

②- 2 資産情報を入力

説明
200mまでの距離測定用の一体型ファイバー付き屋外用レーザーメーター
測定範囲: 0 m - 200 m
測定精度: 1.0 mm
計測機能: 1 回の連続計測, 屋外モード, デジタル傾斜
HP "https://www.hilti.co.jp/c/CLS_MEA_TOOL_INSERT_7127/CLS_LASER_METERS_7127/r587776#nav%2Fclose"

ラベルの指定: ⓘ
ラベルを検索

その他の機能
 通常資産
 セット資産 ⓘ

利用状況
利用状況
入力または選択...
利用状況入力日
YYYY.MM.DD. 📅

次へ

個別の資産で登録する場合は「通常資産」を選択し、親資産として他資産と紐づけて登録する場合は「セット資産」を選択し、「次へ」をクリックします。

③ 詳細情報を入力

資産を追加

1 資産情報を入力 2 詳細情報を入力

場所の詳細
初期登録場所 ⓘ 現在地 ⓘ
本社倉庫 × 入力または選択...
保管場所
保管場所を入力

従業員詳細
担当者 ⓘ
Manson Huang ⓘ
社庫管理者 ⓘ 資産を今現在所有する従業員。
テストヒルティ

所有の詳細
所有タイプ ⓘ
所有
仕入れ先名
前のステップに戻る

完了

アプリでは「所有者」の表示

更に詳細情報を入力します。「*」がついている項目は入力必須です。

資産登録

④資産登録を完了



「*」の必須項目に全て入力されていることを確認し、「完了」をクリックすると資産の登録が完了します。

移動

① 移動資産を選択

HILTI ON!Track

資産 場所 従業員 レポート 資産コスト

マイビュー (1) ▼ すべての資産 新規ビューを追加

資産を検索 資産グループ ▼ 資産タイプ ▼

41 資産 3 選択済み

	+	🛒	🏷️	🔍	📄	🗑️
	追加	移動	ラベル	状態	一括編集	削除
<input checked="" type="checkbox"/>		マキタ ML805 投光器	テスト ヒルティ 東京駅現場			
<input type="checkbox"/>		マキタ 484 集塵機	テスト ヒルティ 東京駅現場			
<input checked="" type="checkbox"/>		ハイコーキ G18DBVL 充電式グラインダー	テスト ヒルティ 東京駅現場			
<input checked="" type="checkbox"/>		マキタ TD130DRFX 充電式インパクトドライバー	テスト ヒルティ 東京駅現場			

上部の項目から「資産」を選択し、移動する資産の左側にチェックマークを付け、「移動」をクリックします。

② 移動カートを確認

HILTI ON!Track

アラート 移動カート 愛小野 E-BusinessDemoaccount DE...

資産 場所 従業員 レポート 資産コスト 管理 ▼

移動カート

🏷️ スキャンコードまたは管理番号を入力するか、バーコードリーダーでスキャンしてください 移動に追加する

3 品目 すべて削除

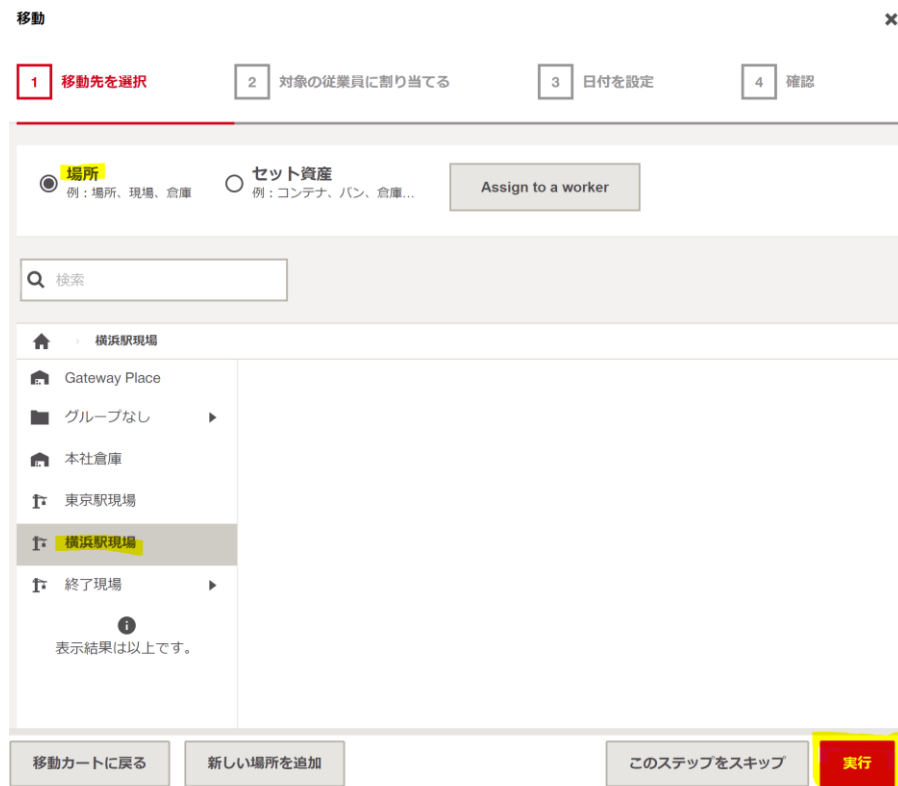
	マキタ ML805 投光器	東京駅現場 テスト ヒルティ	1 個	📄 ✕
	ハイコーキ G18... 充電式グライ...	東京駅現場 テスト ヒルティ	1 個	📄 ✕
	マキタ TD130D... 充電式インバ...	東京駅現場 テスト ヒルティ	1 個	📄 ✕

移動する資産を一つずつ選択 移動

右上部の「移動カート」を選択し、移動する資産を確認します。カート内に誤った資産が入っていたら右側の「✕」で削除、問題がなければ「移動」をクリックします。

移動

③移動先の場所を選択



移動

1 移動先を選択 2 対象の従業員に割り当てる 3 日付を設定 4 確認

場所
例：場所、現場、倉庫

セット資産
例：コンテナ、パン、倉庫...

Assign to a worker

検索

横浜駅現場

Gateway Place

グループなし

本社倉庫

東京駅現場

横浜駅現場

終了現場

表示結果は以上です。

移動カートに戻る 新しい場所を追加 このステップをスキップ **実行**

「場所」を選択すると、登録した場所の一覧が出てきます。該当する移動先の場所を選択し、「実行」をクリックします。

④移動先の従業員を選択



移動

1 移動先を選択 2 対象の従業員に割り当てる 3 日付を設定 4 確認

従業員に割り当てる

すべての資産/アイテム 個人の資産/アイテム

太郎 ヒルティ (場所管理者)

移動先の従業員

戻る **実行**

「▼」をクリックすると、登録した従業員の一覧が出てきます。移動先の場所で使用する従業員を選択し、「実行」をクリックします。

移動

⑤ 移動日を設定

移動 ×

1 移動先を選択 2 対象の従業員に割り当てる 3 日付を設定 4 確認

移動日を設定 ▶ 2020.12.15. 📅

返却日を設定

戻る 日付を設定

資産を移動させる日を選択したら、「日付を設定」をクリックします。

⑥ 移動情報の確認

移動 ×




1 移動先を選択 2 対象の従業員に割り当てる 3 日付を設定 4 確認

移動先の場所 横浜駅現場 ✎ メモ
ここにメモを追加

移動日 2020.12.15. ✎

タスクコード 例、123ABC

3 品目

	マキタ ML805 投光器	東京駅現場 テストヒルティ	資産管理者 太郎 ヒルティ ... ✎	数量 1 個	返却日	ⓘ
	ハイコーキ G18DBVL 充電式グラインダー	東京駅現場 テストヒルティ	資産管理者 太郎 ヒルティ ... ✎	数量 1 個	返却日	ⓘ
	マキタ TD130DRFX 充電式インパクト...	東京駅現場 テストヒルティ	資産管理者 太郎 ヒルティ ... ✎	数量 1 個	返却日	ⓘ

戻る 実行

今まで選択した移動情報を確認し、「実行」をクリックします。

移動

⑤ 移動を完了

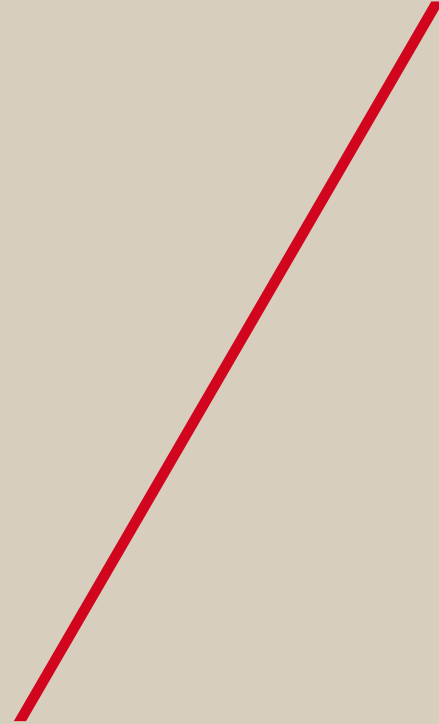


資産の移動が完了します。



場所

- 場所の追加
- 階層の変更
- 場所の状態の変更



場所の追加

① 場所を追加

HILTI ON!Track

資産 消耗・汎用品 **場所** 従業員 レポート 資産コスト 管理 ▾

マイビュー (3) ▾ 全ての現場 : SD2 首都圏設備 + 新規ビューを追加

🔍 場所を検索 場所 ▾ 場所タイプ ▾ ラベル ▾ 場所管理者名 ▾

<input type="checkbox"/>	14 場所 0 選択済み	+ 追加	🏷️ ラベル	🔄 状態	✎ 編集	🗑️ 削除
<input type="checkbox"/>	倉庫 2tアルミ車					太郎 オントラック
<input type="checkbox"/>	倉庫 4tアルミ車					太郎 オントラック
<input type="checkbox"/>	場所グループ SD2					太郎 オントラック
<input type="checkbox"/>	現場 岡崎					テスト 管理者

上部の項目から「場所」を選択し、「+追加」をクリックします。

② 場所情報を入力

場所の追加 ×

1 一般情報 2 場所

場所の詳細

タイプ*
選択... ⓘ

名称*
例: 横浜中部

場所状態*
有効 ⓘ

説明
例: この場所での資産の管理、整理、取得

ラベルの指定:
🔍 ラベルを検索

連絡先詳細

場所管理者* 携帯電話番号
入力または選択... + 44 例: 1234 567891

場所情報を入力します。入力必須の「*」がついている項目は入力し、「次へ」をクリックします。

次へ

場所の追加

③場所の階層を選択

場所の追加 ×

1 一般情報 2 場所

検索

ホーム > 現場 > 御茶ノ水事務所

- SD2 ▶
- グループなし
- 故障中
- 本社倉庫 ▶
- 現場 ▶

表示結果は以上です。

- 岡崎
- 御茶ノ水事務所
- 現場 羽田ラーニングセンター
- 藤沢
- 越谷
- 越谷トレセン

表示結果は以上です。

クリア

前のステップに戻る

追加する場所の階層を決め、「完了」をクリックします。

場所の階層構造の変更

①階層を選択



上部の項目から「管理」を選択し、場所の「階層」をクリックします。

②場所を選択



移動させたい場所を選択し、「移動」をクリックします。

場所の階層構造の変更

③新しい階層を選択



移動先の場所を選択し、「ここに移動」をクリックします。

場所の状態の変更

①場所の状態の変更

ON!Track

資産 消耗・汎用品 場所 従業員 レポート 資産コスト 管理

マイビュー (3) 全ての現場 : SD2 首都圏設備 + 新規ビューを追加

場所を検索 場所 場所タイプ ラベル 場所管理者名 場所管理者姓 コストセンター

場所	状態	資産	有効
倉庫 2tアルミ車	有効	資産なし	無効
倉庫 4tアルミ車	格納済み	資産なし	有効
無効			
場所グループ SD2		資産なし 2 サブ場所	
現場 岡崎		テスト 管理者 2 資産	有効

状態を変更したい場所を選択し、「状態」をクリックして、適切な状態を選択します。状態はリスト右側に表示されます。

②格納された場所の見方

従業員 レポート 資産コスト 管理

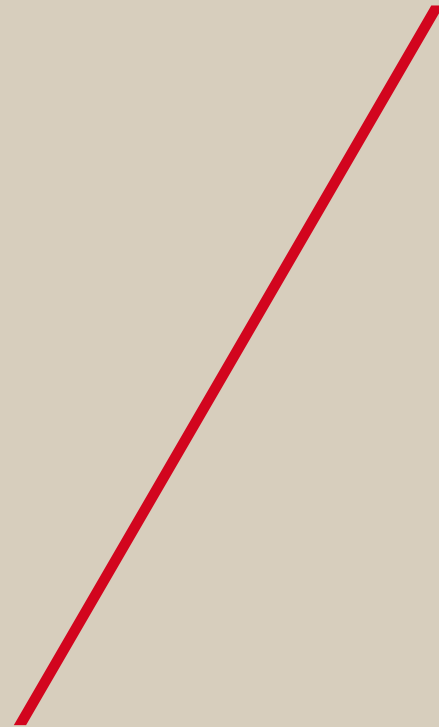
資産	場所	従業員	一般
グループ	階層	証明書テンプレート	アラート設定
メーカー	格納された場所	役割	ラベル
サービステンプレート	コスト場所の設定		移動履歴
テンプレート			単位管理
			ゲートウェイレポートの設定

上部の項目から「管理」を選択し、場所の「格納された場所」をクリックします。場所に資産や消耗・汎用品が残っている場合は、格納することができません。（2022年4月現在）



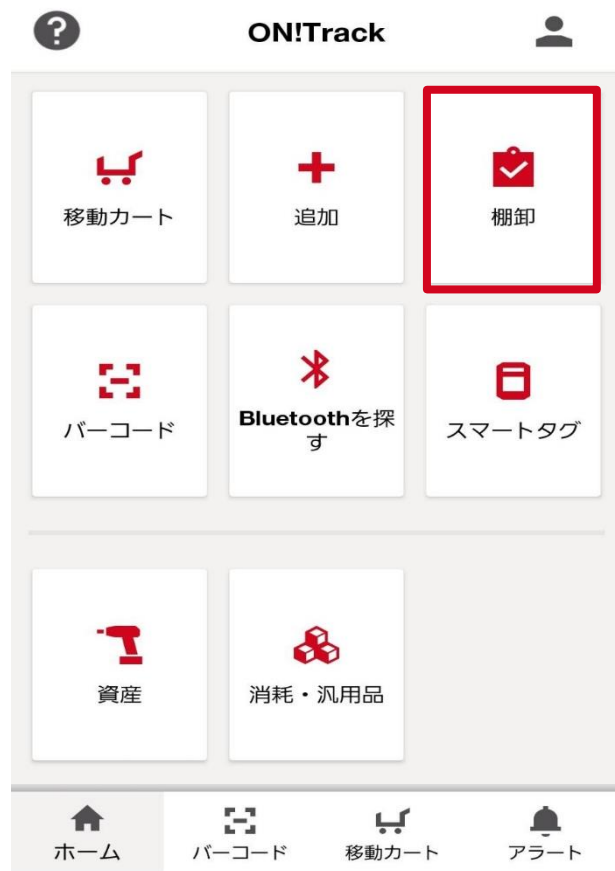
棚卸

- **モバイル操作**
- **棚卸レポート作成方法**



棚卸

① 棚卸を選択



「棚卸」をタップします。

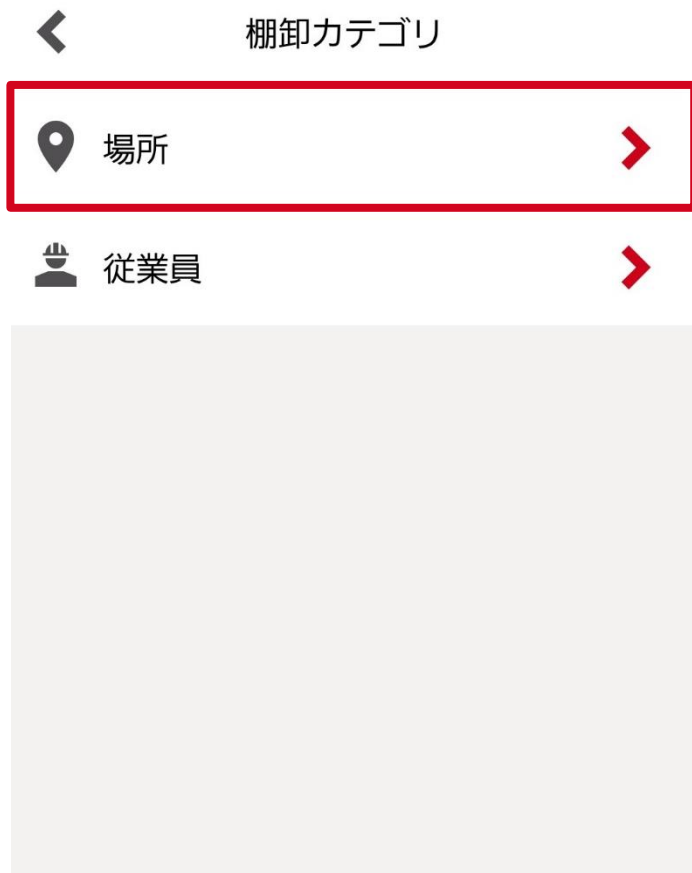
② 棚卸カテゴリを選択



「棚卸カテゴリ」を選択します。

棚卸

③場所・従業員を選択



場所ごとに棚卸する場合は「場所」を、従業員に紐づいた資産を棚卸する場合は「従業員」を選択します。

④場所・従業員の詳細を選択



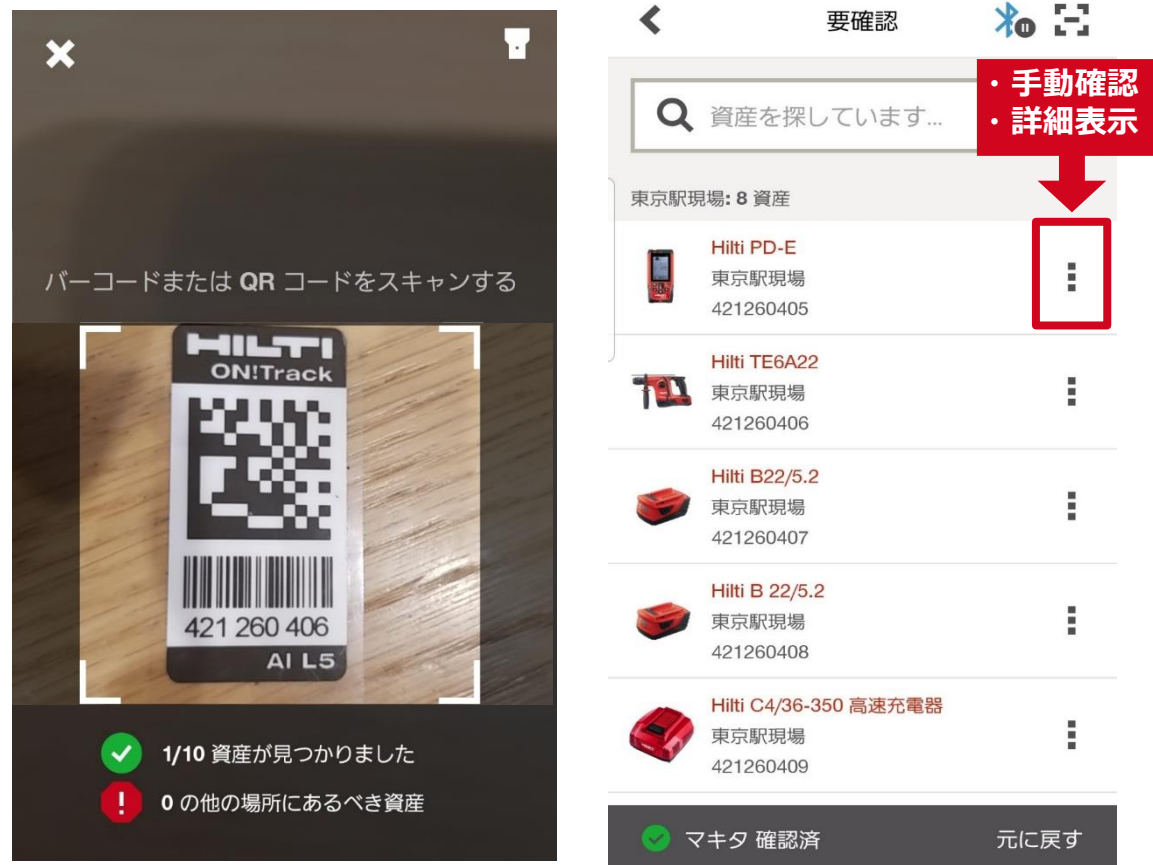
棚卸する場所または従業員の詳細を選択します。

棚卸

⑤ 棚卸をする方法を選択



⑥ 棚卸を実施



スキャンして棚卸をする場合は右上部の「スキャン」を、手動で棚卸をする場合は「要確認」を、Bluetoothスマートタグをご利用の場合は右上部の「Bluetoothマーク」をタップします。

スキャンして棚卸をする場合は、左画像のように現物を「スキャン」していきます。手動で棚卸をする場合は、右画像のように現物を確認できた資産をタップします。

棚卸

⑦レポートを送信



棚卸が完了したら、「レポートを送信」をタップします。

⑧送信先を選択



棚卸レポートを送信する相手にチェックマークを付け、「続行」をタップします。

棚卸

⑨フォーマットを選択

← フォーマットを選択する

棚卸レポートを送信するフォーマットを選択してください。

フォーマット*

PDF

エクセル

レポートを送信

棚卸レポートのフォーマットにチェックマークを付け、「レポートを送信」をタップします。

⑩棚卸レポートの完了

★ 棚卸レポート 現場 東京駅現場
2

ユーザー様各位 ヒルティ テスト001,
添付の棚卸レポートをご覧ください 現場 東京駅現場 完了日 2021.01.20. 18:38:14 (GMT-11:00).

概要
現場: 東京駅現場
コストセンター: -
この日から: 2021.01.20. 18:37:43 (GMT-11:00)
この日まで: 2021.01.20. 18:38:14 (GMT-11:00)
実施者: ヒルティ テスト001

資産
確認済: 10/12
未確認: 2/12
他の場所にあるべき資産: 0

宜しくお願い致します,
ヒルティON!Trackチーム

HILTI

このメールはシステムより自動生成されたメールです。このメールには返信しないでください。

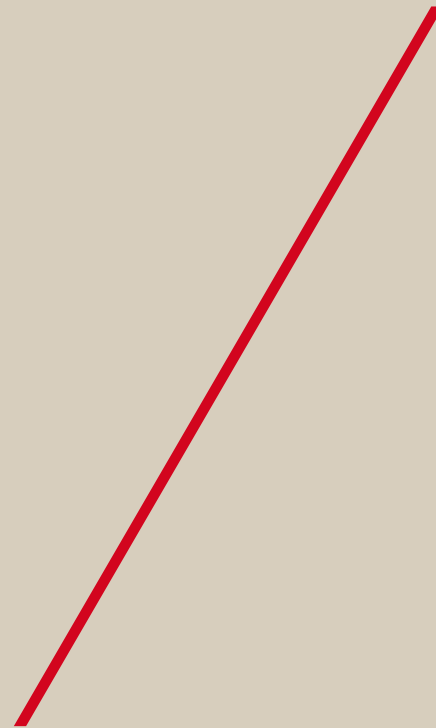
添付ファイル

…1.xlsx …1.pdf

「棚卸レポート」は、上記画像のようにON!Trackから届いたメールに添付されています。

アラート設定

- サービスアラート
- 従業員証明書アラート
- アラート設定
- モバイルでの確認方法



ON!TRACKでは種々のアラートを発出することができます

ここではサービスアラートと従業員証明書アラートを説明します

- サービス
 - 付与対象：資産
 - 例：校正期限、車検、年次点検
- 従業員証明書
 - 付与対象：従業員
 - 例：運転免許証、健康診断、監理技術者

サービスアラート	>
従業員証明書アラート	>
ゲートウェイアラート	>
消耗・汎用品アラート	>
フリート返却アラート	>
貸出返却期限アラート	>
レンタル返却アラート	>
返却アラート	>
証明書期限切れアラート	>
ヒルティ製品自動アラート	>
事前バッテリーモニターアラート	>

アラート設定 (サービス)

①管理を選択

The screenshot shows the HILTI ON!Track main menu. The '管理' (Management) tab is highlighted in yellow. Below the menu, there is a search bar and a table of assets. The table has columns for selection, asset name, location, and ID. The first row shows '50 資産' (50 Assets) and '0 選択済み' (0 Selected).

	50 資産 0 選択済み	+	🚚 移動	↔️ クイック移動	🏷️ ラベル	🔧 状態	✎ 編集	🗑️ 削除
<input type="checkbox"/>	マキタ レシプロソー				テスト 星 本社倉庫			0000123
<input type="checkbox"/>	マキタ サンダー 1				テスト 星 本社倉庫			0000124
<input type="checkbox"/>	Hilti PM30 2				テスト ヒルティ			0000128

上部の項目から「管理▼」をクリックします。

②サービステンプレートを選択

The screenshot shows the 'サービステンプレート' (Service Template) selection screen. The 'サービステンプレート' option is highlighted in yellow. The screen displays a table with columns for '資産' (Asset), '場所' (Location), '従業員' (Employee), and '一般' (General).

資産	場所	従業員	一般
グループ	階層	証明書テンプレート	アラート設定
メーカー	格納された場所	役割	ラベル
サービステンプレート	コスト場所の設定		移動履歴
テンプレート			単位管理
			ゲートウェイレポートの設定

資産の「サービステンプレート」をクリックします。

アラート設定（サービス）

③ サービステンプレートを追加

HILTI ON!Track

アラート 移動カート

資産 消耗・汎用品 場所 従業員 レポート 資産コスト 管理

サービステンプレート テンプレートを検索 重要なサービス

5 テンプレート 追加 編集 削除

間隔 1 日	1 日前	4 資産
事前点検	添付ファイルなし	資産テンプレートなし
間隔 1 年	3 日前	1 資産
定期点検	添付ファイルなし	資産テンプレートなし
一度だけのサービス	10 日前	資産なし
3 年目点検	添付ファイルなし	資産テンプレートなし
間隔 3 年	10 日前	資産なし
リース期限（3年）	添付ファイルなし	資産テンプレートなし 重要

「追加」をクリックします。

④ サービステンプレートを作成

サービステンプレートを作成

サービスの詳細

名称 校正期限 説明 レーザー製品、測量器

このサービステンプレートを重要に設定しますか？

いいえ はい

サービスの頻度

サービスタイプ

一度だけのサービス 繰り返し

期間 1 単位 年

通知

期間 10 単位 Days

完了

サービスの詳細を入力し、「完了」をクリックするとサービステンプレートが作成されます。「*」がついている項目は入力必須です。

アラート設定 (サービス)

⑤ 資産を選択

選択	資産	名前	場所	ID	稼働中	操作
<input type="checkbox"/>		マキタ レシブ...	テスト星 本社倉庫	0000123	稼働中	
<input type="checkbox"/>		マキタ サンダ...	テスト星 本社倉庫	0000124	稼働中	
<input checked="" type="checkbox"/>		Hilti PM30... マルチ...	テストヒルティ 東京駅現場	30005... P1	稼働中	編集
<input type="checkbox"/>		トヨタ 46... ランクル	テスト星 横浜倉庫	009988	稼働中	

上部の項目から「資産」を選択し、アラート設定する資産の左側にチェックマークを付け、「編集」をクリックします。

⑥ 資産を編集

1 資産情報を入力

2 詳細情報を入力

IDの詳細

タグタイプ・ スキャンコード・

バーコード 300055165

管理番号・

P1

シリアル番号

例: 123456

資産の詳細

メーカー 型番

Hilti PM30MG

資産の画像

次へ

資産情報の入力画面には何も触らず、「次へ」をクリックします。

アラート設定（サービス）

⑦ サービスを選択

資産を編集

×

1 資産情報を入力

2 詳細情報を入力

サービス: 0 ⓘ

サービスの管理

添付ファイル

添付ファイルを追加

ここにファイルをドラッグアンドドロップするか、クリックして参照します
ファイルサイズは20MB が最大で、形式は pdf, .doc, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .txt, .png, .jpg, .jpeg, .bmp のいずれかとしてください。

メモ

詳細情報の入力画面を下にスクロールし、「サービスの管理」を選択します。

⑧ サービスを追加

サービスの管理

×

Hilti PM30MG 東京駅現場 300055165
マルチラインレーザー ---- P1 稼働中

今後のサービス ▼ 頻度 ▼ 添付ファイル ▼ 予定日 ▼



資産 サービスリストは空白です。

+ サービスを追加

「+ サービスを追加」をクリックします。

アラート設定（サービス）

⑨サービスの詳細を選択

サービスを追加

サービスの詳細

サービス*

校正期限

状態*

今後のサービス

サービス履歴

次のサービス予定日*

2021.11.11.

実行

サービスの詳細を選択し、「実行」をクリックするとサービスが追加されます。「*」がついている項目は入力必須です。

⑩サービスの追加を完了

サービスの管理

Hilti PM30MG 東京駅現場 300055165 稼働中
マルチラインレーザー ---- P1

今後のサービス ▼ 頻度 ▼ 添付ファイル ▼ 予定日 ▼

1 サービス

追加 編集 完了 削除

2021.11.11. 校正期限	間隔 1 年 添付ファイルなし	レーザー製品、測量器	実施予定
---------------------	--------------------	------------	------

表示結果は以上です。

追加されたサービス

完了

サービスが追加されたことを確認し、「完了」をクリックします。こちらの資産に他のサービスを追加する場合は、左上部の「追加」をクリックします。

アラート設定（サービス）

⑪ アラート設定を完了

資産を編集

1 資産情報を入力

2 詳細情報を入力

サービス:1 ⓘ サービスの管理

添付ファイル

添付ファイルを追加

ここにファイルをドラッグアンドドロップするか、クリックして参照します
ファイルサイズは20MB が最大で、形式は pdf, .doc, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .txt, .png, .jpg, .jpeg, .bmp のいずれかとしてください。

前のステップに戻る 完了

追加したサービスの数が反映されていることを確認し、「完了」をクリックするとアラート設定が完了します。

アラート設定（従業員証明書）

①管理を選択

The screenshot shows the HILTI ON!Track main menu. The '管理' (Management) dropdown menu is open, showing options: 資産 (Assets), 消耗・汎用品 (Consumables & General Items), 場所 (Locations), 従業員 (Employees), レポート (Reports), 資産コスト (Asset Costs), and 管理 (Management). The '管理' option is highlighted.

マイビュー (1) ▾	すべての資産	+ 新規ビューを追加	
🔍 資産を検索	場所 ▾	資産グループ ▾	フィルター追加
<input type="checkbox"/>	50 資産 0 選択済み	+ 追加	🔄 移動
<input type="checkbox"/>	マキタ レシプロソー	👉 クイック移動	🏷️ ラベル
<input type="checkbox"/>	マキタ サンダー 1	📄 状態	✎ 編集
<input type="checkbox"/>	Hilti PM30 2	🗑️ 削除	

上部の項目から「管理▼」をクリックします。

②証明書テンプレートを選択

The screenshot shows the HILTI ON!Track interface with the '証明書テンプレート' (Certificate Template) selection menu open. The menu is divided into four columns: 資産 (Assets), 場所 (Locations), 従業員 (Employees), and 一般 (General). The '証明書テンプレート' option is highlighted in the '従業員' column.

資産	場所	従業員	一般
グループ	階層	証明書テンプレート	アラート設定
メーカー	格納された場所	役割	ラベル
サービステンプレート	コスト場所の設定		移動履歴
テンプレート			単位管理
			ゲートウェイレポートの設定

資産の「証明書テンプレート」をクリックします。

アラート設定（従業員証明書）

③ 証明書テンプレートを追加

HILTI ON!Track

資産 消耗・汎用品 場所 従業員 レポート 資産コスト 管理 ▾

証明書テンプレート 🔍 テンプレートを検索 通知 ▾

1 テンプレート + 追加 編集 削除

普通自動車免許	1 従業員
普通自動車免許	10 日前

表示結果は以上です。

「追加」をクリックします。

④ 証明書テンプレートを作成

証明書テンプレートの作成 ✕

証明書の詳細

名称*
監理技術者

説明
例: 証明書の概要

通知 ⓘ

期間	単位
10	日

完了

証明書の詳細を入力し、「完了」をクリックすると証明書テンプレートが作成されます。「*」がついている項目は入力必須です。

アラート設定（従業員証明書）

⑤従業員を選択

資産 消耗・汎用品 場所 従業員 レポート 資産コスト 管理

マイビュー (1) 全従業員 + 新規ビューを追加

従業員を検索する 役割 ラベル 雇用タイプ 責任タイプ 担当業務 証明書

33 従業員 + 追加 ラベル 編集 削除

テスト オントラック	一般	資産なし なし
テスト AM	アクセスなし	1 資産 場所管理者
テスト 管理者	管理者	資産なし 場所管理者

上部の項目「従業員」から従業員証明書を付与したい従業員を選択し、「編集」をクリックします。

⑥従業員を編集

従業員を編集

入力または選択...

責任タイプ
Location Manager

コストセンター
例: 515550

説明
説明を入力してください

ラベルの指定:
検索または作成

証明書: 0

証明書の管理

下にスクロールし、「証明書の管理」を選択します。

アラート設定（従業員証明書）

⑦ 証明書を追加

証明書の管理

管理者
テスト 管理者

資産なし
場所管理者

検索

状態 ▼ 発行日 ▼ 有効期限 ▼ フィルター追加

証明書リストが空です。

+ 証明書の追加

「+ 証明書の追加」をクリックします。

⑧ 証明書の詳細を選択

証明書の追加

証明書の詳細

証明書*
監理技術者

状態
 有効
 格納済み

証明書番号
例: 10

発行日*
日付を選択...

有効期限*
日付を選択... 永久

コメント

実行

証明書の詳細を選択し、「実行」をクリックするとサービスが追加されます。「*」がついている項目は入力必須です。

アラート設定（従業員証明書）

⑨証明書の追加を完了

証明書の管理

管理者
テスト 管理者

資産なし
場所管理者

検索

状態 ▼ 発行日 ▼ 有効期限 ▼ フィルター追加

1 証明書

追加 更新 編集 削除

20220325	2022.01.31.	添付ファイルなし	有効
監理技術者	2027.12.31.		

追加された証明書

完了

証明書が追加されたことを確認し、「完了」をクリックします。こちらの従業員に他の証明書を追加する場合は、左上部の「追加」をクリックします。

⑩従業員の編集を完了

従業員を編集

入力または選択...

責任タイプ
Location Manager ⓘ

コストセンター
例: 515550

説明
説明を入力してください

ラベルの指定:
検索または作成

証明書: 1

証明書の管理

完了

追加した証明書の数が反映されていることを確認し、「完了」をクリックするとアラート設定が完了します。

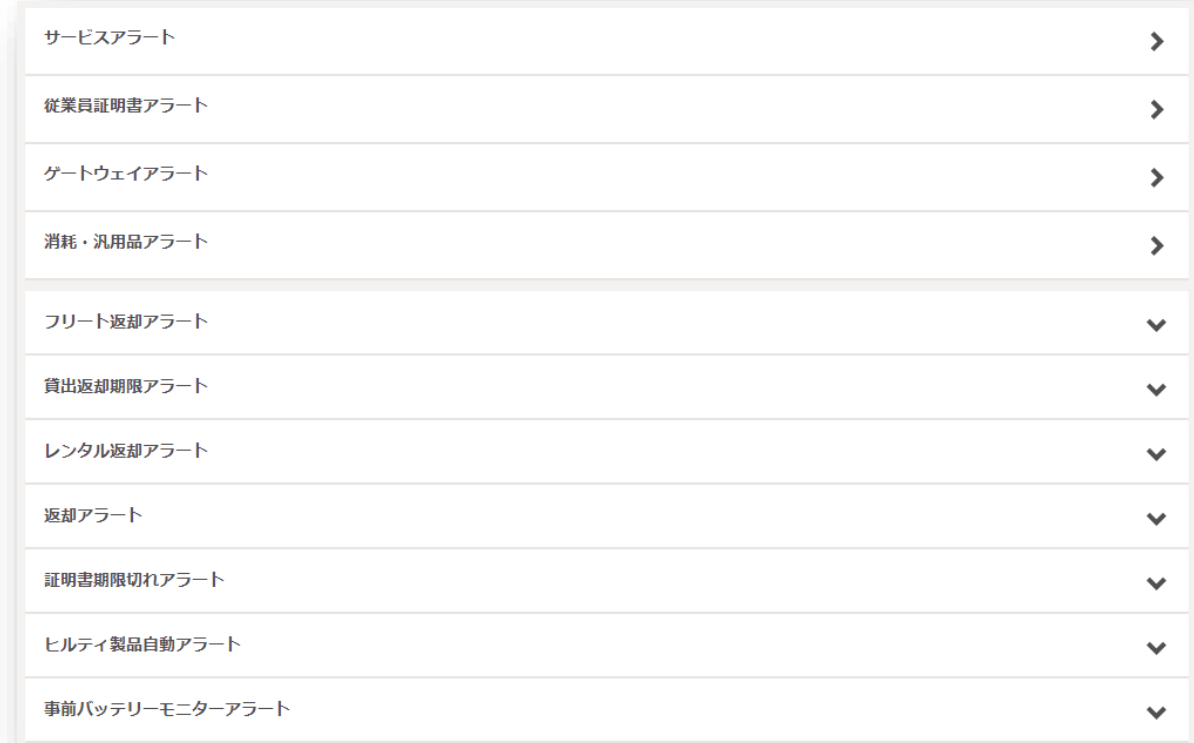
アラートの送信先・送信時期の設定（会社単位）

①管理の「アラート設定」を選択



上部の項目から「管理▼」、「アラート設定」をクリックします。

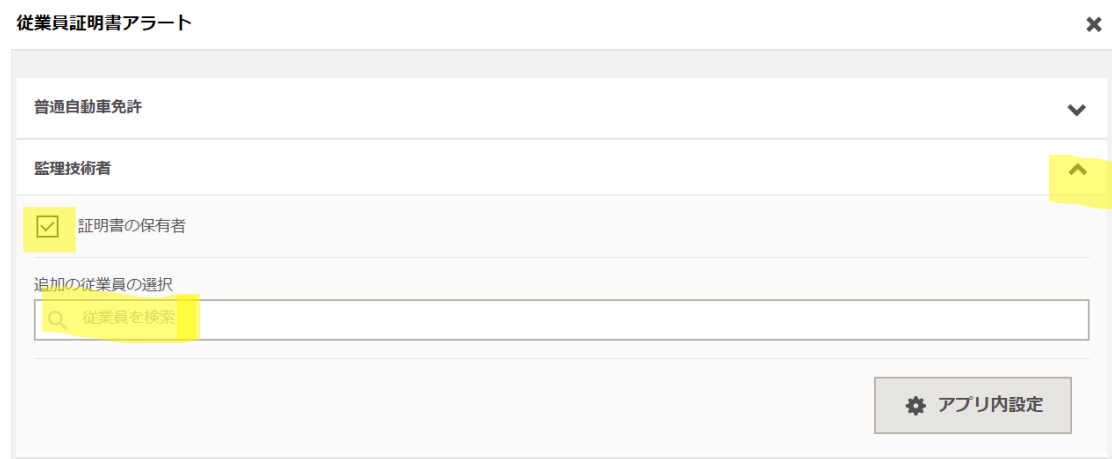
②送信先を変更したいアラートを選択



各種アラートから送信先を変更したいアラートを選択します。

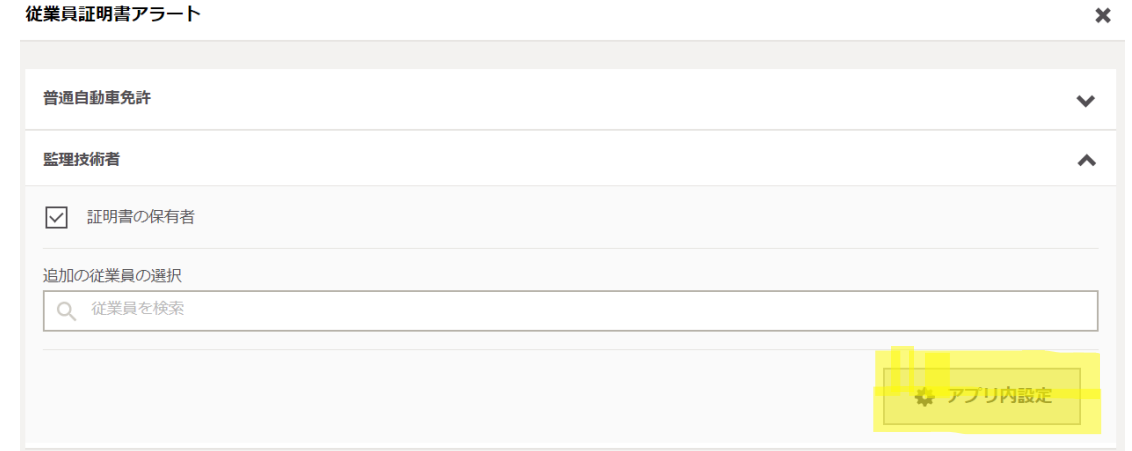
アラートの送信先・送信時期の設定（会社単位）

③アラートの送信先を編集



個別のアラートをクリックすると、現在のアラートの送信先が表示されます。（資産に紐づくアラートは、初期登録場所管理者、場所管理者、現在の所有者がデフォルトの送信先となり、従業員証明書に紐づくアラートは証明書の保有者がデフォルトの送信先となります。）
検索欄から追加でアラートを送信したい従業員を選択することができます。

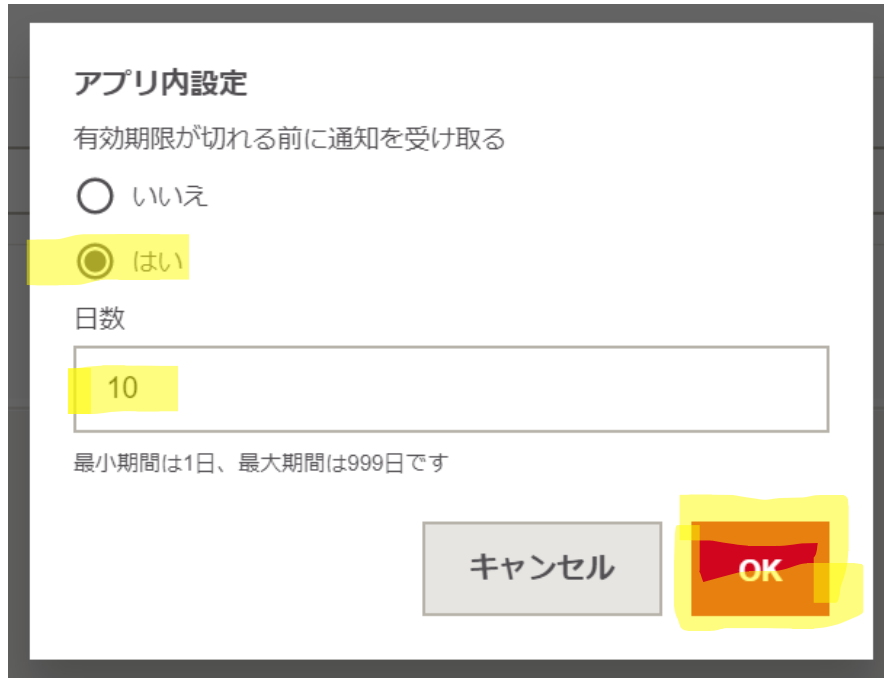
④アラートの送信時期の設定



アプリ内設定をクリックし、有効期限のあるアラートについては、送信時期を設定することができます。

アラートの送信先・送信時期の設定（会社単位）

⑤アラートの送信時期の設定



アプリ内設定

有効期限が切れる前に通知を受け取る

いいえ

はい

日数

10

最小期間は1日、最大期間は999日です

キャンセル OK

有効期限が切れる前に通知を受け取る場合は「はい」を選択し、アラートを送信する日を入力して、「OK」をクリックします。

アラートの通知方法の設定（従業員単位）

①「アラート」を選択



ON!Track

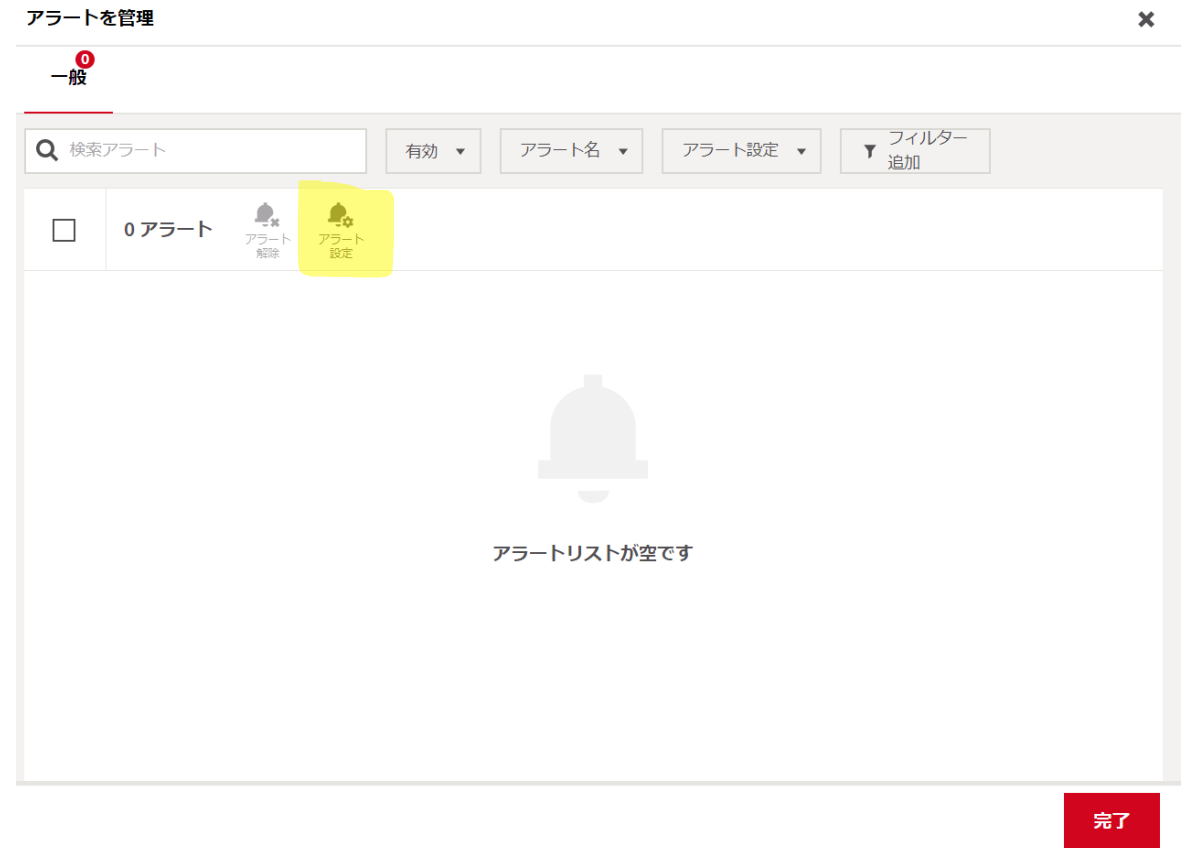
資産 消耗・汎用品 場所 従業員 レポート 資産コスト 管理

マイビュー (7) 全ての資産 : Hilti製品 廃棄資産 本社倉庫除く 首都圏設備中央 本社倉庫 御茶ノ水事務所 + 新規ビューを追加

資産を検索 場所 資産グループ ラベル 初期登録場所 初期登録場所の種類 状態 バッテリ

	15 資産	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	0 選択済み	追加	移動	クイック移動	ヒルティサービス	ラベル	状態	編集	削除			
<input type="checkbox"/>	ドリル Hilti									400927659 TE 6-A22	Test マーケティング 藤沢	稼働中
<input type="checkbox"/>	ハイエース トヨタ									400927660 横浜500 さ00-00	Test マーケティング 本社倉庫	稼働中
<input type="checkbox"/>	ゲートウェイ Hilti									402612921	Test マーケティング 本社倉庫	オフライン

②アラート設定を選択



アラートを管理

一般

検索アラート 有効 アラート名 アラート設定 フィルター追加

0 アラート

アラート解除 アラート設定

アラートリストが空です

完了

アラートの通知方法の設定（従業員単位）

①アラートの通知方法の設定

アラート設定 ×

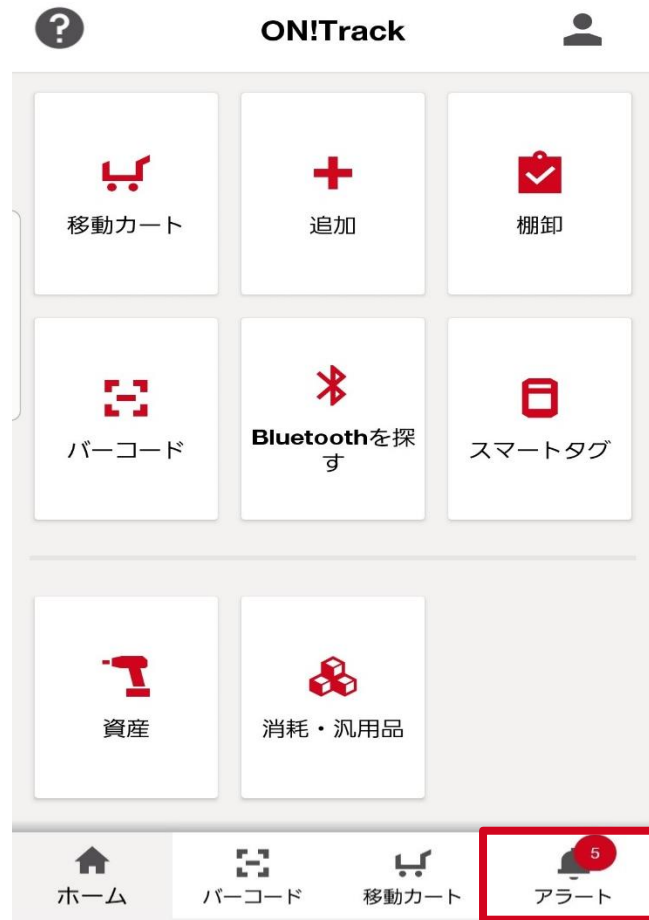
通知	アプリ内	Eメール	メールの頻度
サービスアラート ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> まとめて <input type="radio"/> アラートごと
従業員証明書アラート ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> まとめて <input type="radio"/> アラートごと
資産アラート ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> まとめて <input checked="" type="radio"/> アラートごと
ゲートウェイアラート ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> まとめて <input type="radio"/> アラートごと
消耗・汎用品アラート ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> まとめて <input checked="" type="radio"/> アラートごと

完了

アラートの種類ごとに通知方法（アプリ内、Eメール）とメールの頻度を選択し、「完了」をクリックします。

アラートをアプリで確認

①アラートをタップ



「アラート」をタップします。

②アラート通知一覧を確認



アラートが出ている対象の資産をタップします。

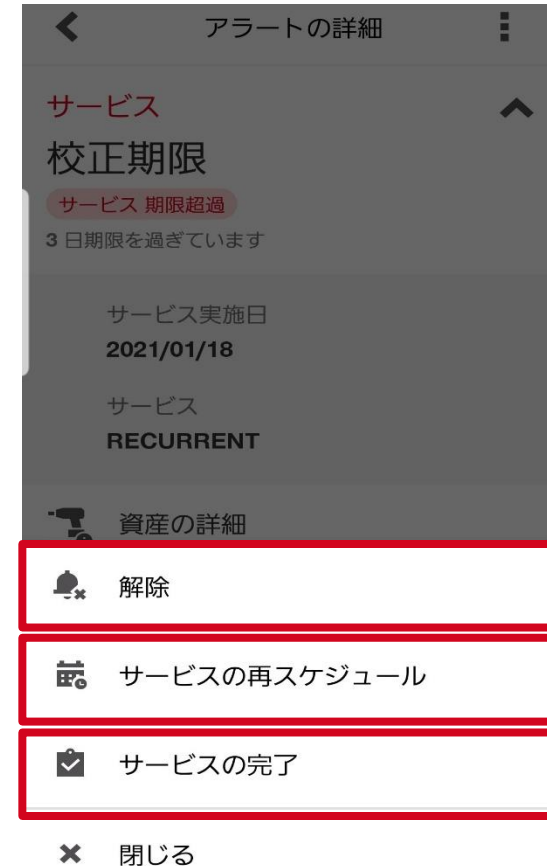
アラートをアプリで確認

③アラートの詳細を確認



アラートの詳細を確認し、右上部の「:」をタップします。

④アラートを完了



アラート表示の停止 (終了)

アラート日程の変更

アラートの完了

該当する項目を選択し、完了します。※アラートにより表示される項目が異なります。またアプリ上のアラートは通知から15日を過ぎると自動で表示されなくなります。



ON!TRACK 3 新機能マニュアル

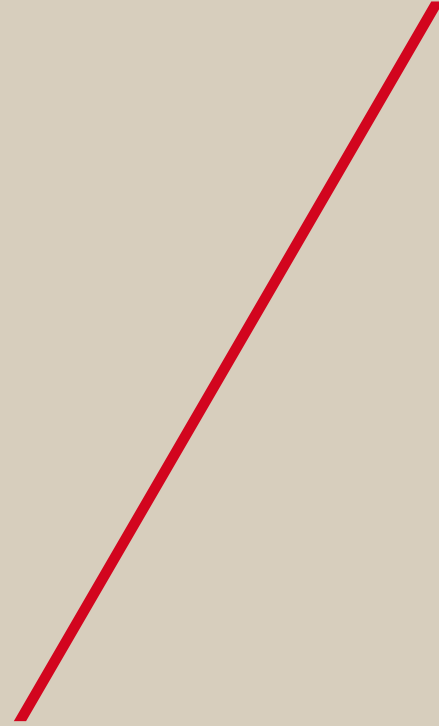
- ・ セット資産
- ・ 資産コストレポート
- ・ 納品確認
- ・ 役割設定

ON!Track 3 メイン機能





セット資産



資産登録（セット資産）

①親資産と子資産を確認

HILTI ON!Track

資産 場所 従業員 レポート 資産コスト

マイビュー (1) 全ての資産 + 新規ビューを追加

資産を検索 資産グループ 資産タイプ

41 資産 0 選択済み

<input type="checkbox"/>		Hilti TE6A22 充電式ハンマードリル	← 親資産	テスト ヒルティ 東京駅現場
<input type="checkbox"/>		Hilti B22/5.2 バッテリー	← 子資産	テスト ヒルティ 東京駅現場
<input type="checkbox"/>		Hilti B 22/5.2 バッテリー		テスト ヒルティ 東京駅現場
<input type="checkbox"/>		Hilti C4/36-350 高速充電器 充電器		テスト ヒルティ 東京駅現場

上部の項目から「資産」を選択し、前項で作った親資産に子資産を紐づけます。

②子資産を移動

HILTI ON!Track

資産 場所 従業員 レポート 資産コスト

マイビュー (1) 全ての資産 + 新規ビューを追加

資産を検索 資産グループ 資産タイプ

41 資産 3 選択済み

<input type="checkbox"/>		Hilti TE6A22 充電式ハンマードリル	親資産	テスト ヒルティ 東京駅現場
<input checked="" type="checkbox"/>		Hilti B22/5.2 バッテリー	← 子資産	テスト ヒルティ 東京駅現場
<input checked="" type="checkbox"/>		Hilti B 22/5.2 バッテリー		テスト ヒルティ 東京駅現場
<input checked="" type="checkbox"/>		Hilti C4/36-350 高速充電器 充電器		テスト ヒルティ 東京駅現場

子資産の左側にチェックマークを付け、「移動」をクリックします。

資産登録（セット資産）

③移動カートを確認

HILTI ON!Track

アラート 移動カート 愛小野 E-BusinessDemoaccount DE...

資産 場所 従業員 レポート 資産コスト 管理

移動カート

📄 スキャンコードまたは管理番号を入力するか、バーコードリーダーでスキャンしてく 移動に追加する

3 品目 すべて削除

	Hilti B22/5.2 バッテリー	東京駅現場 テストヒルティ	1 個	<input type="checkbox"/>
	Hilti B 22/5.2 バッテリー	東京駅現場 テストヒルティ	1 個	<input type="checkbox"/>
	Hilti C4/36-350... 充電器	東京駅現場 テストヒルティ	1 個	<input type="checkbox"/>

移動する資産を一つずつ選択 **移動**

右上部の「移動カート」を選択し、移動する子資産を確認します。カート内に誤った子資産が入っていたら右側の「×」で削除、問題がなければ「移動」をクリックします。

④移動先の親資産を選択

移動

1 移動先を選択 2 対象の従業員に割り当てる 3 日付を設定 4 確認

場所 例：場所、現場、倉庫 **セット資産** 例：コンテナ、パン、倉庫... Assign to a worker

🔍 セット資産を検索

	Hilti PM30 レーザー-PM30	亮子 石川 東京駅現場	448023201
	Hilti PM30-MG (ラインレーザー)	勝人 原口 ②岡崎CC	402665483
	Hilti SCM22-A	亮子 石川 千葉倉庫	0000126
	Hilti TE6A22 充電式ハンマードリル	テストヒルティ 東京駅現場	448023201
	ON!Track 測定器ボックス 測定器ボックス	太郎 ヒルティ 東京駅現場	123123123456
	トヨタ 車両1	亮子 石川 東京駅現場	3000001

移動カートに戻る このステップをスキップ **実行**

「セット資産」を選択すると、登録した親資産の一覧が出てきます。該当する移動先の親資産を選択し、「実行」をクリックします。

資産登録（セット資産）

⑤ 資産の管理者を選択

移動 ×

1 移動先を選択 2 対象の従業員に割り当てる 3 日付を設定 4 確認

従業員に割り当てる すべての資産/アイテム 個人の資産/アイテム

テスト ヒルティ × ▼

戻る 実行

「▼」をクリックすると、登録した従業員の一覧が出てきます。該当する資産を持っていく従業員を選択し、「実行」をクリックします。

⑥ 移動日を設定

移動 ×

1 移動先を選択 2 対象の従業員に割り当てる 3 日付を設定 4 確認

移動日を設定 2020.12.15. 📅

返却日を設定

戻る 日付を設定

資産を移動させる日を選択したら、「日付を設定」をクリックします。

資産登録（セット資産）

⑥移動情報の確認

移動 ×

1 移動先を選択 2 対象の従業員に割り当てる 3 日付を設定 4 確認







移動先 充電式ハンマードリル

移動日 2020.12.15.

タスクコード 例、123ABC

メモ
ここにメモを追加

3 品目

	Hilti B22/5.2 バッテリー	東京駅現場 テストヒルティ	資産管理者 テストヒルティ...	数量 1個	返却日	
	Hilti B 22/5.2 バッテリー	東京駅現場 テストヒルティ	資産管理者 テストヒルティ...	数量 1個	返却日	
	Hilti C4/36-350 高速... 充電器	東京駅現場 テストヒルティ	資産管理者 テストヒルティ...	数量 1個	返却日	

戻る 実行

今まで選択した移動情報を確認し、「実行」をクリックします。

⑦移動を完了



資産の移動が実行されると、親資産と子資産の紐づけが完了します。

資産登録（セット資産）

⑧セット資産登録を完了

HILTI ON!Track

資産 場所 従業員 レポート 資産コスト

マイビュー (1) ▼ すべての資産 ⋮ + 新規ビューを追加

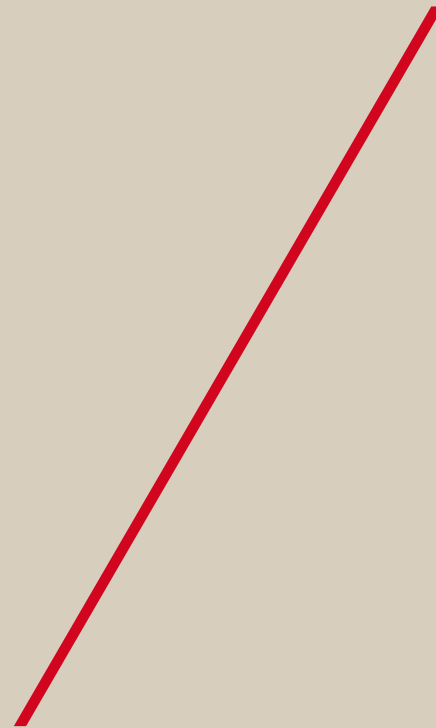
資産を検索 資産グループ ▼ 資産タイプ ▼

	41 資産 0 選択済み	+ 追加	🔄 移動	🏷️ ラベル	👤 状態	✎ 編集	🗑️ 削除	
<input type="checkbox"/>	 Hilti PD-E レーザーメーター							太郎 ヒルティ 東京駅現場
<input type="checkbox"/>	 Hilti TE6A22 充電式ハンマードリル							テスト ヒルティ 東京駅現場
	▼ 3セット資産							
<input type="checkbox"/>	 マキタ ML805 投光器							太郎 ヒルティ 横浜駅現場

トップ画面に戻ると上記画像のような表示になっており、親資産と子資産を一括で移動できます。



資産コスト



資産コスト

① 資産を追加

HILTI ON!Track

資産 場所 従業員 レポート 資産コスト

マイビュー (1) ▼ すべての資産 新規ビューを追加

資産を検索 資産グループ ▼ 資産タイプ ▼

<input type="checkbox"/>	32 資産 0 選択済み	+	移動	ラベル	状態	編集	削除	
<input type="checkbox"/>	マキタ レシプロソー							太郎 ヒルティ 東京駅現場
<input type="checkbox"/>	マキタ サンダー 1							亮子 石川 横浜駅現場
<input type="checkbox"/>	Hilti PM30 2							勝人 原口 本社倉庫

上部の項目から「資産」を選択し、「+追加」をクリックします。※既に登録済の資産に資産コストを設定する場合は、「編集」から設定します。

② 資産情報を入力

1 資産情報を入力 2 詳細情報を入力

IDの詳細

タグタイプ* バーコード スキャンコード* 421260418

管理番号* H2

シリアル番号 例: 123456

資産の詳細

メーカー HITACHI 型番 36VDH36DBL

資産の画像 変更 削除

次へ

上から資産情報を入力し、「次へ」をクリックします。「*」がついている項目は入力必須です。

資産コスト

③ 資産コストを入力

1 資産情報を入力

2 詳細情報を入力

メモ

資産コスト

資産価値
JPY

資産コストタイプ ⓘ
 なし - 設定なし
 一日当たり

一日当たりの資産コスト *
JPY 119

前のステップに戻る

完了

更に詳細情報を入力していくと「資産コスト」の項目が出てきます。「資産コストタイプ」は「一日当たり」を選択し、「一日当たりの資産コスト」を入力します。

④ 資産登録を完了

資産が追加されました

資産を表示
新しい資産に移動する

繰り返す
さらに追加 421260418 - ハンマードリル

+ 別の資産を追加
さらに資産を追加する

完了

「*」の必須項目に全て入力されていることを確認し、「完了」をクリックすると資産の登録が完了します。

プラグコスト

①プラグコストの追加

HILTI ON!Track

資産 消耗・汎用品 場所 従業員 レポート **資産コスト** 管理

資産を検索 資産グループ 場所 3月 2022 メーカー 所有タイプ

31 品目 プラグコストを追加 プラグコストの削除 エクスポート

輸送費など、現場などのコスト管理場所に紐づく固定費用を入力することができます。
場所ごとに追加、削除が可能で、エクスポートまたは資産コストレポートで抽出することができます。

資産コストタブの「プラグコストを追加」をクリックします。

②一般情報を入力

一般情報

場所*

入力または選択...

説明*

例、輸送

金額*

JPY

発生日*

YYYY.MM.DD.

キャンセル 完了

「*」の必須項目に全て入力されていることを確認し、「完了」をクリックするとプラグコストの追加が完了します。

資産コストレポート

① 資産コストを選択

157 品目

	421260418	東京駅現場	2021.01.15. 20...	1 日	119 JPY
	404163150	①名古屋CC	2021.01.11. 18...		
マキタ	0000123	東京駅現場	2021.01.11. 18...	4 日	80 JPY
マキタ	0000123	A棟	2021.01.11. 18...		
マキタ	0000124	A棟	2021.01.11. 12...	5 日	25 JPY

上部の項目から「資産コスト」を選択すると、資産ごとの場所滞在日数とコストが表示されます。資産コストレポートを作成したい場合は、左上部の「エクスポート」をクリックします。

② データを抽出

資産コストレポートをエクスポート

場所
すべての場所

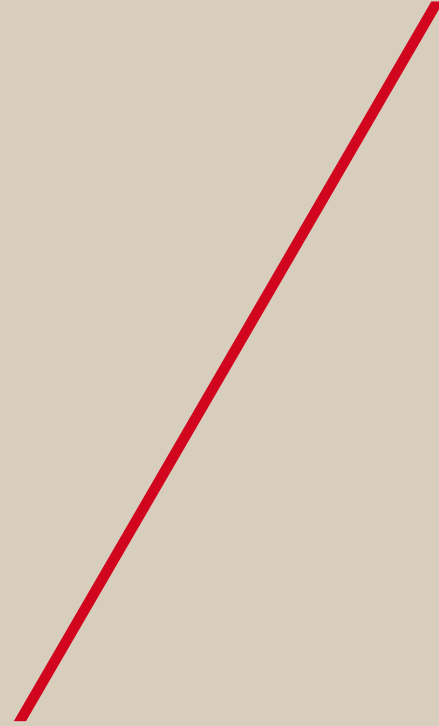
この日から* 2020.12.01. この日まで* 2020.12.31.

キャンセル エクスポート

データの抽出期間を指定し、「エクスポート」を選択すると、資産コストレポート (Excel) が作成されます。

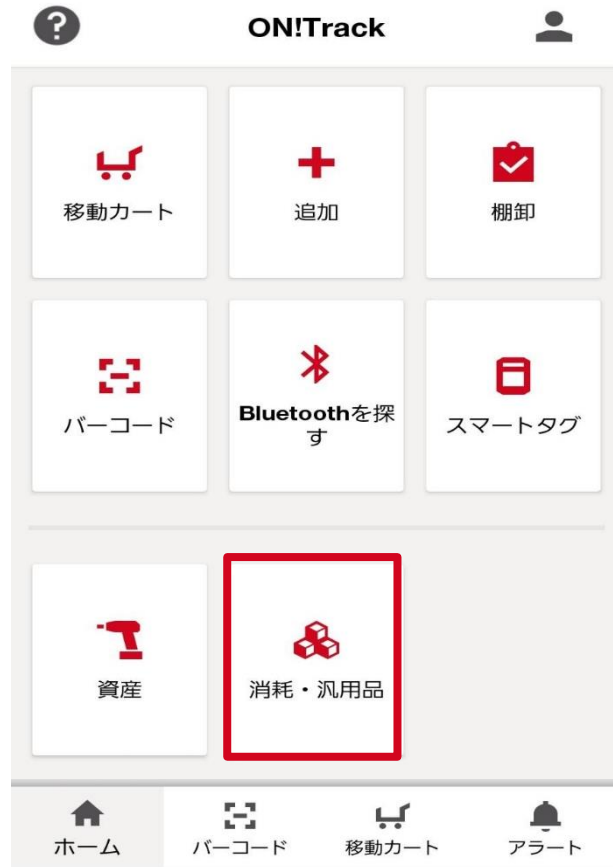


消耗・汎用品



登録（消耗・汎用品）

①消耗・汎用品を選択



「消耗・汎用品」をタップします。

②追加「+」を選択



右上部の「+」をタップします。

登録（消耗・汎用品）

③資産情報を入力

× 消耗・汎用品を追加

IDの詳細

スキャンコードタイプ

バーコード

スキャンコード*

421260415

管理番号

HIT1

消耗・汎用品の詳細

メーカー

Hilti

型番

HIT HY270

在庫単位*

個

移動時に消費する設定

画像

画像を追加

完了

消耗品は する
汎用品は しない

上から資産情報を入力し、「完了」をタップします。「*」がついている項目は入力必須です。 ※消耗品は「移動時に消費する設定」にチェックマークを付け、汎用品はチェックマークを付けないまま登録します。

④内訳を追加を選択

✓
消耗・汎用品が追加されました

☰ 内訳を追加
新規作成された消耗・汎用品に内訳を追加

+ 消耗・汎用品の追加
他の消耗・汎用品を追加

完了

< 内訳

 Hilti HIT HY270
0 個

割り当てリストは空です。

内訳を追加

「内訳を追加」を2回続けて選択します。

登録（消耗・汎用品）

⑤内訳を入力

× 内訳を追加

内訳タイプ

- 場所の例: 現場、倉庫
- セット資産 例)車両、コンテナ、工具箱
- 従業員
例: 担当者

内訳 *

本社倉庫 >

担当者 *

テスト ヒルティ >

メインの内訳

在庫数量 (個) *

30

最小在庫数

5

最大在庫数

50

在庫アラート

保管場所

A101

資産状態

内訳を追加

上から内訳を入力し、「内訳を追加」をタップします。
「*」がついている項目は入力必須です。※メインの保管場所の場合は「メインの内訳」にチェックマークを付けます。※最小在庫数を切ったときに通知が欲しい場合は「在庫アラート」にチェックマークを付けます。

⑥登録を完了



内訳



Hilti HIT HY270

30 個

1 内訳

本社倉庫

テスト ヒルティ

30 個

利用可能

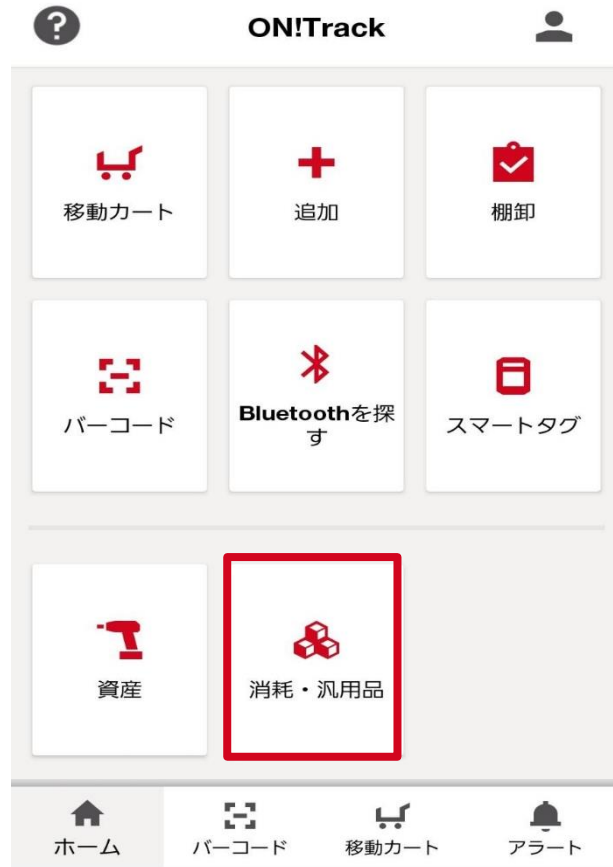
メイン

移動

上記画像のようになると、内訳の登録が完了します。
※内訳を追加で登録する場合は、右上部の「+」をタップします。

移動（消耗・汎用品）

①消耗・汎用品をタップ



「消耗・汎用品」をタップします。

②移動させる品を選択



移動させる消耗・汎用品をタップします。

移動（消耗・汎用品）

③移動を選択



選択した消耗・汎用品を確認し、「移動」をタップします。

④数量を入力



移動元の場所から移動させる数量を入力し、「移動カートに入れる」をタップします。

移動（消耗・汎用品）

⑤ 詳細を確認



入力した情報に誤りがないか確認し、「移動」をタップします。

⑥ 移動先情報を選択



移動先の場所と従業員を選択し、「今すぐ移動する」をタップすると、移動が完了します。

登録（消耗・汎用品登録）

①消耗・汎用品を追加

The screenshot shows the ON!Track main menu. The '消耗・汎用品' (Consumables/General Items) option is highlighted in yellow. Below the menu, there is a search bar and a table of items. The table has columns for selection, item name, quantity, and ID. Three items are listed: '作業手袋' (Work gloves), 'Hilti HAS-U 5.8 接着系アンカー' (Hilti HAS-U 5.8 adhesive anchor), and 'Hilti HIT HY270 接着系注入式アン...' (Hilti HIT HY270 adhesive injection anchor).

選択	品目	数量	ID
<input type="checkbox"/>	13 品目 0 選択済み		
<input type="checkbox"/>	ショーワ NO341-SR 作業手袋	400 枚 消耗品	404163144
<input type="checkbox"/>	Hilti HAS-U 5.8 接着系アンカー	580 個 グループなし	23452345
<input type="checkbox"/>	Hilti HIT HY270 接着系注入式アン...	30 個 アンカー	421260415 HIT1

上部の項目から「消耗・汎用品」を選択し、「+追加」をクリックします。

②情報を入力

The screenshot shows the '消耗・汎用品の追加' (Add Consumables/General Items) form. It has several input fields: 'IDの詳細' (ID details) with 'タグタイプ' (Tag type) and 'バーコード' (Barcode) fields, and '管理番号' (Management number) field. Below that, '消耗・汎用品の詳細' (Consumables/General Items details) section includes 'メーカー' (Manufacturer) and '型番' (Model number) fields. The '在庫単位' (Inventory unit) field is highlighted in yellow. A red box highlights the '移動時に消費する設定' (Setting to consume during movement) checkbox, which is checked. A red arrow points to this checkbox with the text '消耗品は [x] する 汎用品は [] しない' (For consumables, check the box; for general items, do not check the box). The '完了' (Complete) button is highlighted in yellow.

上から消耗・汎用品情報を入力し、完了をクリックします。「*」がついている項目は入力必須です。※消耗品は「移動時に消費する設定」にチェックマークを付け、汎用品はチェックマークを付けないまま登録します。

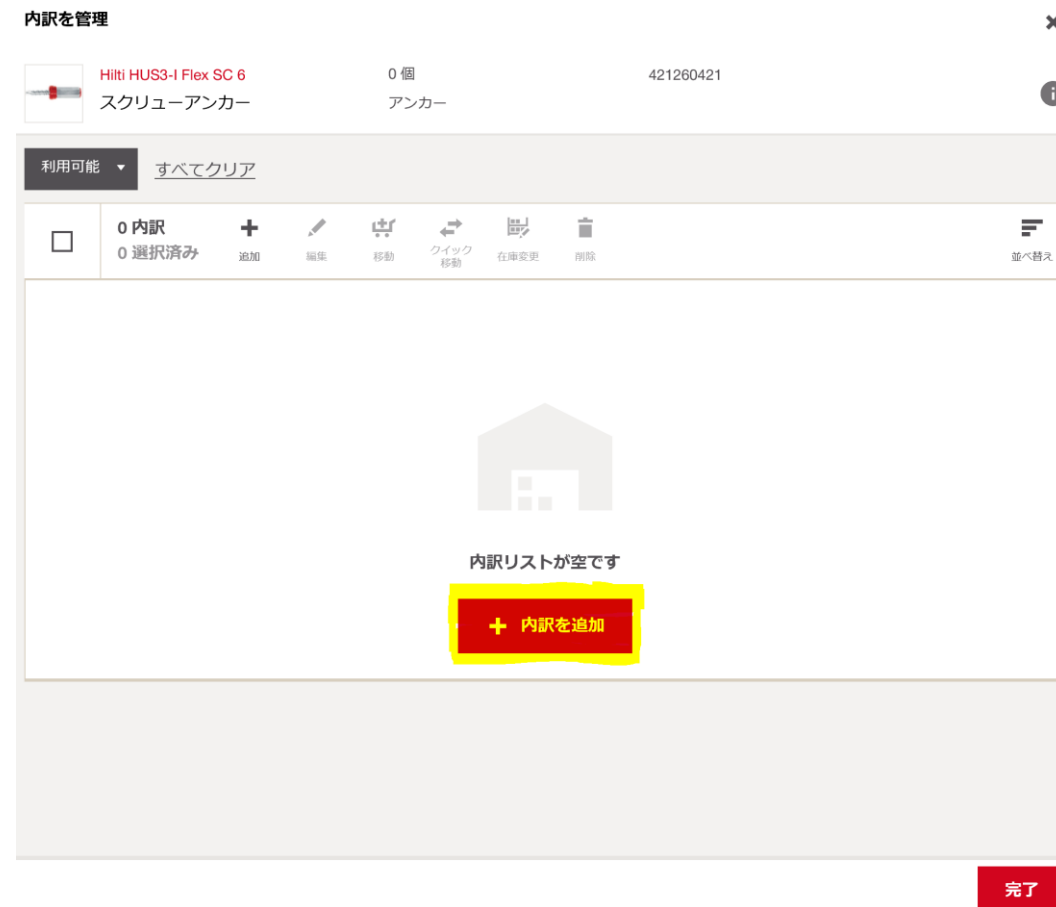
登録（消耗・汎用品登録）

③内訳を追加



「内訳を追加」を選択します。

④内訳を追加



もう一度「+内訳を追加」を選択します。

登録（消耗・汎用品）

⑤内訳を入力

内訳を追加

【メイン】
・在庫が0でも表示される
・内訳のトップに表示される

内訳の詳細

内訳タイプ
 場所 例:倉庫 セット資産 例:コンテナ、ハン 従業員 例:担当者

内訳
本社倉庫 テストヒル... メイン

在庫数（個）* 最小在庫数 最大在庫数
1000 100 例:30 在庫アラート

保管場所
東A

資産状態
利用可能

追加

「*」の必須項目に全て入力されていることを確認し、「追加」をクリックします。※メインの保管場所の場合は「メイン」にチェックマークを付けます。※最小在庫数を切ったときに通知が欲しい場合は「在庫アラート」にチェックマークを付けます。

⑥内訳を完了

内訳を管理

Hilti HUS3-I Flex SC 6 0個 421260421
スクリューアンカー アンカー

利用可能 すべてクリア

選択	1 内訳	+	編集	移動	クイック移動	在庫変更	削除	並び替え
<input type="checkbox"/>	0 選択済み							
<input type="checkbox"/>	本社倉庫	場所	1000 個	利用可能	メイン			
	テストヒルティ	東A						

表示結果は以上です。

完了

入力した内訳に誤りがないか確認し「完了」をクリックすると、内訳の追加が完了します。 ※内訳を追加で登録する場合は、上部の項目から「+追加」をクリックします。

登録（消耗・汎用品）

⑦登録を完了



「完了」をクリックすると消耗・汎用品の登録が完了します。

移動（消耗・汎用品）

①移動する消耗・汎用品を選択

The screenshot shows the HILTI ON!Track web application. The top navigation bar includes the HILTI logo, 'ON!Track', and icons for help, alerts, a shopping cart, and user profile. Below this is a menu with '資産' (Assets), '消耗・汎用品' (Consumables/General Items), '場所' (Location), '従業員' (Employee), 'レポート' (Report), '資産コスト' (Asset Cost), and '管理' (Management). A search bar contains '消耗・汎用品の検索'. Filter options include '資産グループ', 'メーカー', and '型番'. A 'フィルター追加' (Add Filter) button is highlighted with a red circle and the number '1'. Below the filters is a table of items. The first item is 'ショーワ NO3... 作業手袋' (200 pieces, 404163144, '利用可能'). The second is 'Hilti HAS-U 5.8 接着系アン...' (97 pieces, 23452345, '利用可能'). The third is 'Hilti HIT HY270 接着系注入...' (30 pieces, 421260415, '利用可能'). The fourth is 'Hilti HUS3-I Fl... スクリュー...' (1000 pieces, 421260421, '利用可能'), which is selected with a checkmark. A 'クイック移動' (Quick Move) button is visible above the table. On the right, a '消耗・汎用品の詳細' (Consumable/General Item Details) panel shows an image of a screw and the text 'Hilti HUS3-I Flex SC 6 スクリューアンカー'.

上部の項目から「消耗・汎用品」を選択し、移動する消耗・汎用品の左側にチェックマークを付け、「クイック移動」をクリックします。

②移動を完了

The screenshot shows the 'クイック移動の詳細' (Quick Move Details) dialog box. It has a close button (X) in the top right. The '内訳タイプ' (Detail Type) section has three radio buttons: '場所' (Location) is selected, 'セット資産' (Set Asset), and '従業員' (Employee). Below this, the '内訳' (Detail) section shows '東京駅現場' (Tokyo Station Site) and '太郎 ヒルティ (場所管理者)' (Taro Hilti (Location Manager)). The '1 内訳' (1 Detail) section shows 'Hilti HUS3-I Flex S... スクリューアン...' (Screw Anchor) with a quantity of '500' and a status of '利用済み' (Used). A blue callout box with an arrow points to the '利用済み' status, containing the text: '【状態】消耗品は利用済み 汎用品は利用可能'. At the bottom, there are 'Cancel' and '今すぐ移動' (Move Now) buttons.

移動先の場所（内訳）と担当者を選択し、移動元の場所から移動させる消耗・汎用品の数量を入力し、「今すぐ移動する」をクリックすると、移動が完了します。

移動（消耗・汎用品の状態変更）

①消耗・汎用品の内訳を選択

The screenshot shows the ON!Track main menu. The '消耗・汎用品' (Consumables) tab is selected. Below the menu, there is a search bar and a list of items. The last item in the list is selected, and its details are shown on the right.

品目	数量	資産グループ	状態
13 品目 1 選択済み			
シヨウ... 作業... 200 枚 消耗品 4041...			利用可能
Hilti H... 接着... 97 個 グループなし 2345...			利用可能
Hilti HI... 接着... 30 個 アンカー 4212... HIT1			利用可能
Hilti H... スク... 500 個 アンカー 4212...			利用可能

消耗・汎用品の詳細

Hilti HUS3-I Flex SC 6
スクリューアンカー
利用可能 利用済み SC +1
421260421 (バーコード)

内訳の状況

上部の項目から「消耗・汎用品」を選択し、移動する消耗・汎用品の下にある「>内訳」をクリックします。

②状態を選択

The screenshot shows the details page for a Hilti HUS3-I Flex SC 6 screw anchor. The status dropdown menu is open, showing options for '利用可能' (Available), '利用済み' (Used), '修理中' (In Repair), '予約済み' (Reserved), '紛失・盗難' (Lost/Stolen), '廃棄' (Discarded), and '移動中' (Moving). The '利用可能' option is selected.

内訳を管理

Hilti HUS3-I Flex SC 6
スクリューアンカー
500 個
アンカー
421260421

利用可能 ▼ すべてクリア

- 利用可能
- 利用済み
- 修理中
- 予約済み
- 紛失・盗難
- 廃棄 (初期設定で非表示)
- 移動中

クリア 2

状態

完了

左上「利用可能▼」をクリックすると、状態の一覧が表示されます。状態を変更したい項目にチェックマークを付け、 をクリックします。

移動（消耗・汎用品の状態変更）

③状態を表示

内訳を管理

Hilti HUS3-I Flex SC 6 500個 421260421
スクリューアンカー アンカー

状態 すべてクリア

2内訳
1選択済み

場所	数量	状態
本社倉庫 テスト ヒルティ	500個 東A	利用可能
東京駅現場 太郎 ヒルティ	500個	利用済み

内訳の詳細

東京駅現場
太郎 ヒルティ
利用済み

在庫詳細

担当者
担当者/バッジID
太郎 ヒルティ

東京駅現場
最後の移動

表示結果は以上です。

完了

状態を変更したい消耗・汎用品の左側にチェックマークを付け、「クイック移動」をクリックします。

④状態を変更

クイック移動の詳細

内訳タイプ
 場所 例:倉庫 セット資産 例:コンテナ、パレット 従業員 例:担当者

内訳
本社倉庫 担当者
テスト ヒルティ (場所管理者)

1内訳

Hilti HUS3-I Flex S... 東京駅現場
スクリューアン... 利用済み

50 /...

利用可能

Cancel 今すぐ移動

移動先の場所（内訳）と担当者を選択し、移動元の場所から移動させる消耗・汎用品の数量を入力し、変更したい状態を選択し、「今すぐ移動する」をクリックします。

移動（消耗・汎用品の状態変更）

⑤移動を完了

内訳を管理

Hilti HUS3-I Flex SC 6
スクリューアンカー 500個 421260421

状態 ² [すべてクリア](#)

	2内訳 0選択済み	+	編集	移動	クイック移動	在庫変更	削除	並べ替え
<input type="checkbox"/>	本社倉庫 テスト ヒルティ	場所	550個	東A	利用可能	メイン		
<input type="checkbox"/>	東京駅現場 太郎 ヒルティ	場所	450個	利用済み				

表示結果は以上です。

状態

完了

前項で変更した情報が反映されていることを確認し、「完了」をクリックすると移動が完了します。

移動（消耗・汎用品の在庫変更）

①消耗・汎用品の内訳を選択

ON!Track

資産 消耗・汎用品 場所 従業員 レポート 資産コスト 管理

消耗・汎用品の検索 資産グループ フィルター追加 すべてクリア

品目	数量	単位	ID	状態	詳細
ショー... 作業... 消耗品	200 枚		4041...	利用可能	消耗・汎用品の詳細
Hilti H... 接着... グループなし	97 個		2345...	利用可能	
Hilti HI... 接着... アンカー	30 個		4212... HIT1	利用可能	Hilti HUS3-I Flex SC 6 スクリューアンカー 利用可能 利用済み SC +1 421260421 (バーコード)
Hilti H... スク... アンカー	550 個		4212...	利用可能	内訳の状況

上部の項目から「消耗・汎用品」を選択し、移動する消耗・汎用品の下にある「>内訳」をクリックします。

②在庫変更を選択

内訳を管理

Hilti HUS3-I Flex SC 6 550 個 421260421
スクリューアンカー アンカー

利用可能 すべてクリア

内訳	数量	場所	状態	詳細
1 内訳 1 選択済み				
本社倉庫 テスト ヒルティ	550 個	東A	利用可能	内訳の詳細

表示結果は以上です。

完了

在庫を変更したい消耗・汎用品の左側にチェックマークを付け、「在庫変更」をクリックします。

移動（消耗・汎用品の在庫変更）

③在庫変更を完了

在庫変更

Hilti HUS3-I Flex SC 6
スクリューアンカー

本社倉庫
テストヒルティ

550 個

利用可能 メイン

在庫詳細

状態の変更 再入荷 在庫修正

Current stock quantity
550 個

修正在庫数量*

600

変更理由*

倉庫の片隅に50個置いてあったため

添付ファイル

添付ファイルを追加

キャンセル 完了

在庫を変更する内容を「状態の変更/再入荷/在庫修正」から選択し、変更する数量と理由を入力し「完了」をクリックします。「*」がついている項目は入力必須です。

④移動を完了

内訳を管理

Hilti HUS3-I Flex SC 6
スクリューアンカー

550 個
アンカー

421260421

利用可能 すべてクリア

1 内訳
0 選択済み

追加 編集 移動 クイック移動 在庫変更 削除

<input type="checkbox"/>	本社倉庫	場所	600 個	利用可能	メイン
<input type="checkbox"/>	テストヒルティ		東A		

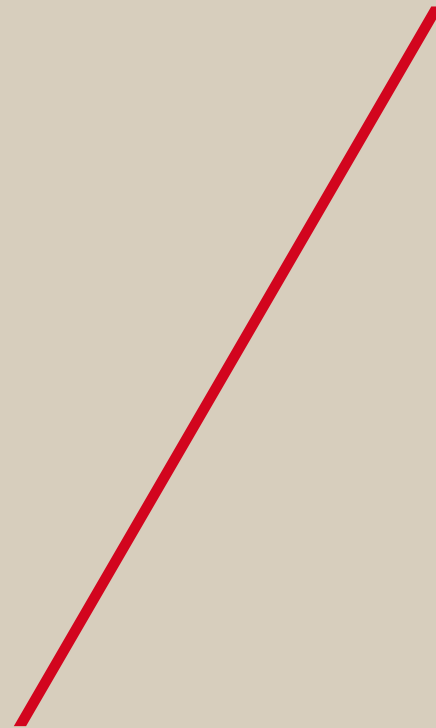
表示結果は以上です。

完了

変更した情報が反映されていることを確認し、「完了」をクリックすると移動が完了します。



納品確認



納品確認

①会社設定を選択

The screenshot shows the ON!Track application interface. At the top, there is a navigation bar with the HILTI logo and 'ON!Track' text. Below this, there are several menu items: '資産' (Assets), '消耗・汎用品' (Consumables/General Items), '場所' (Locations), '従業員' (Employees), and 'レポート' (Reports). A search bar is present with the text '資産を検索' (Search Assets) and a dropdown for '場所' (Locations). Below the search bar, there is a table of assets. The table has columns for '55 資産' (55 Assets), '0 選択済み' (0 Selected), and various action icons like '+ 追加' (Add), '移動' (Move), 'クイック移動' (Quick Move), and 'ラベル' (Label). The table lists three assets: a Makita reciprocating saw, a Makita sander, and a Hilti PM30 2. Each asset row has a '稼働中' (In Use) status indicator. On the right side, a dropdown menu is open, showing options: '連絡先、サポート、情報' (Contact, Support, Information), '会社設定' (Company Settings), 'ユーザー設定' (User Settings), and 'ログアウト' (Logout). The '会社設定' option is highlighted in yellow.

一番右上にある人マークから「会社設定」を選択します。

②設定を完了

The screenshot shows the ON!Track application interface with the '会社設定' (Company Settings) page. The top navigation bar includes '資産' (Assets), '消耗・汎用品' (Consumables/General Items), '場所' (Locations), '従業員' (Employees), 'レポート' (Reports), '資産コスト' (Asset Costs), and '管理' (Management). The main content area is titled '会社設定' (Company Settings) and includes sections for '会社詳細' (Company Details), '資産トラッキング' (Asset Tracking), '削除設定' (Deletion Settings), '在庫を確認' (Check Inventory), 'ヒルティ資産の状況' (Hilti Asset Status), 'ライセンスと使用情報' (Licenses and Usage Information), and '資産コスト' (Asset Costs). A '移動設定' (Move Settings) panel is open on the right side, showing options for '移動ポリシーを確認' (Check Move Policy). The '無効' (Ineffective) option is selected. Below this, there is a toggle for '移動の後に受領書を送付' (Send Receipt after Move), which is currently turned on. A note at the bottom of the panel states: '各移動後の納品確認メールの送付を有効にする。納品確認メールの受領者は最大10名です。移動履歴を参照して、受領書をダウンロードしてください。' (Enable delivery of receipt confirmation emails after each move. The maximum number of receipt recipients is 10. Refer to the move history to download receipts.)

「移動設定」をクリックし、「移動ポリシーを確認」を「必須/任意」にすると設定が完了します。設定が完了すると、「納品を確認」のアイコンがアプリに表示されます。

「無効」を選択した場合、納品確認に代えて、受領書をEメールで送信することができます。

納品確認

③移動カートをクリック



「移動カート」をクリックします。※どちらのアイコンでも可。

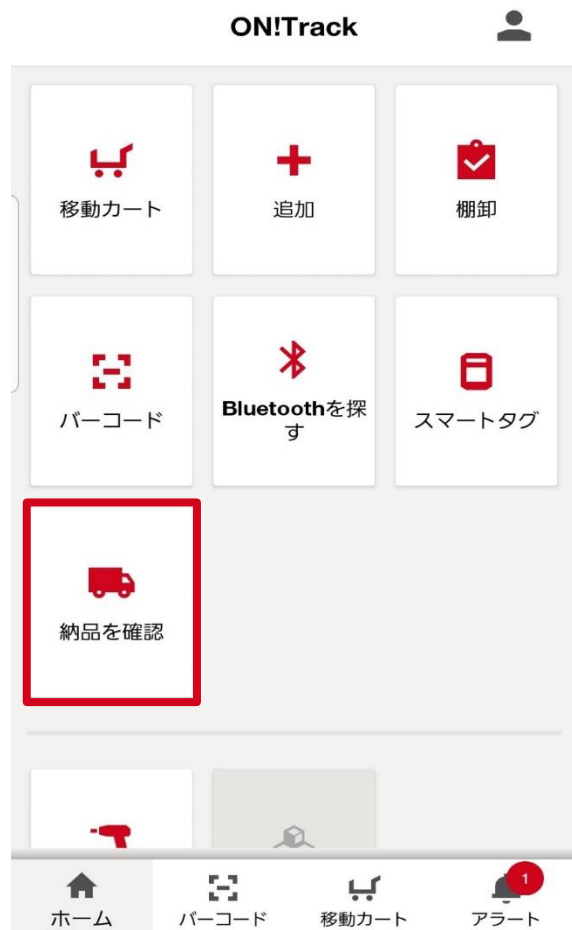
④移動を完了



移動と同じ手順で、該当資産を移動させます。※これらの資産は、アプリまたはWebで「納品確認」を完了するまで次の移動ができなくなります。

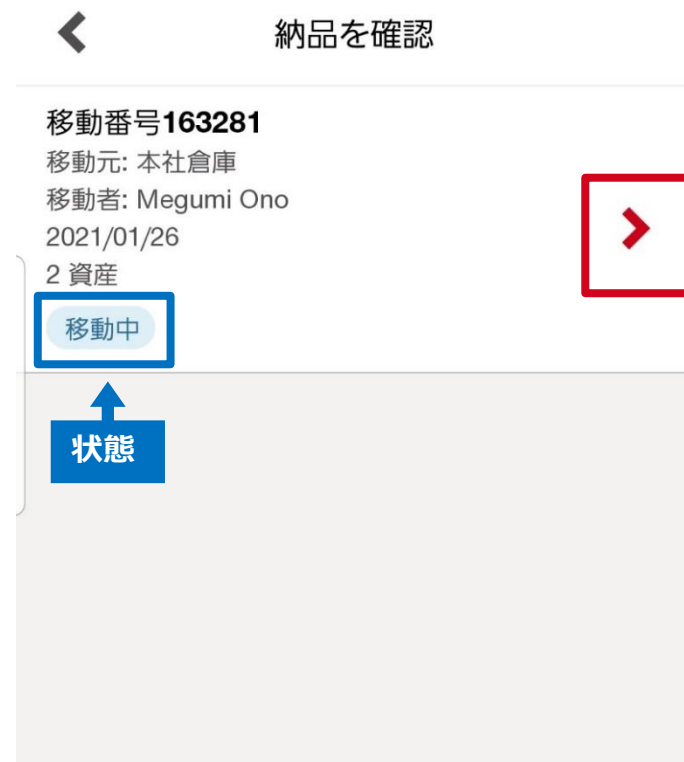
納品確認

⑤ 納品確認をタップ (アプリ)



「納品を確認」をタップします。

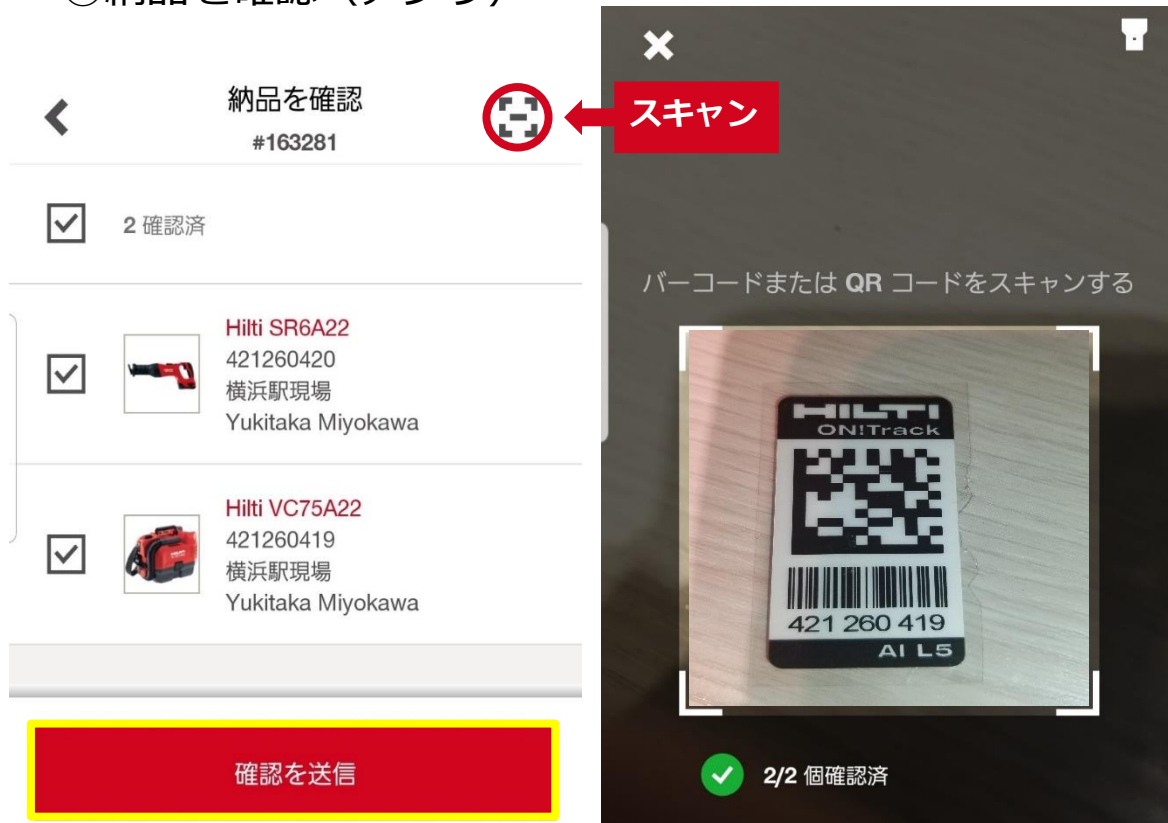
⑥ 移動中の資産を確認 (アプリ)



移動中の資産があることを確認し、「>」をタップします。

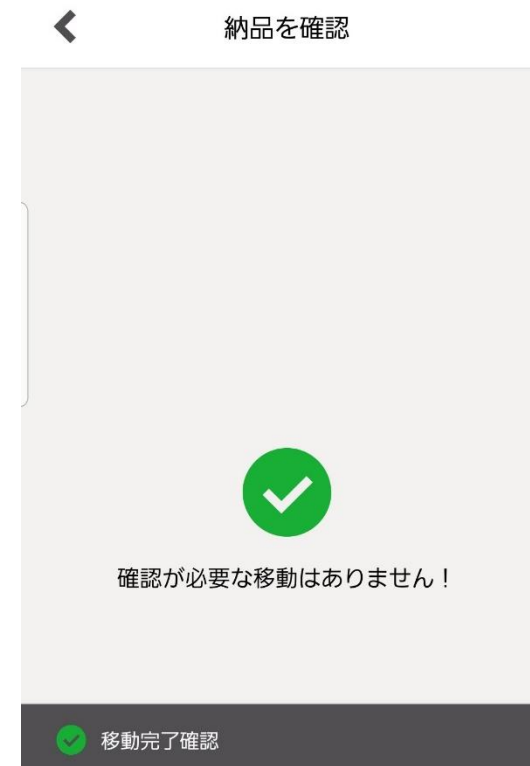
納品確認

⑦納品を確認（アプリ）



手動で納品確認をする場合は、左画像のように現物を確認できた資産にチェックマークを付けます。スキャンして納品確認をする場合は、右画像のように現物を「スキャン」していきます。全て確認ができたなら「確認を送信」をタップします。

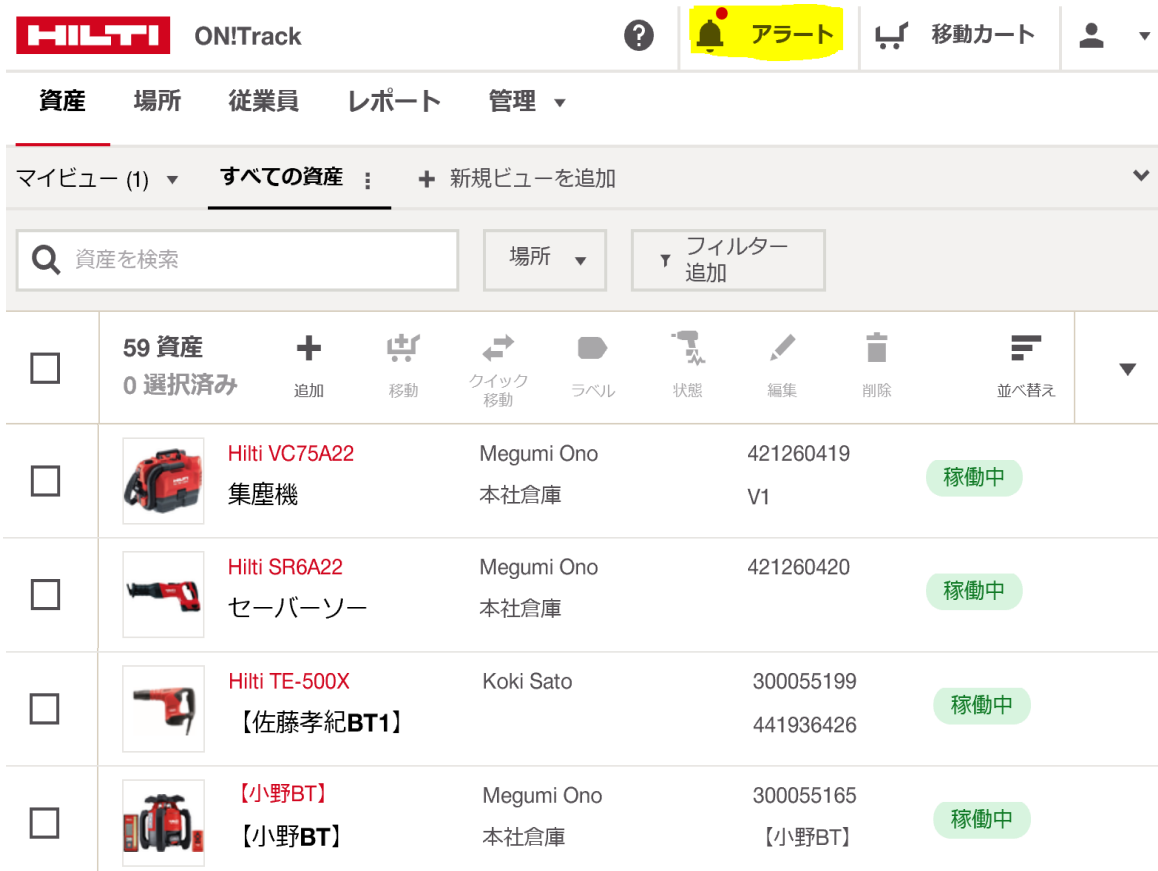
⑧納品確認を完了（アプリ）



納品確認が完了したら、移動中になっていた資産の移動が正式に完了します。※納品確認が完了されるまで移動履歴に反映されません。

納品確認

⑤アラートをクリック (Web)



HILTI ON!Track





アラート 移動カート

資産 場所 従業員 レポート 管理

マイビュー (1) 全ての資産 : + 新規ビューを追加

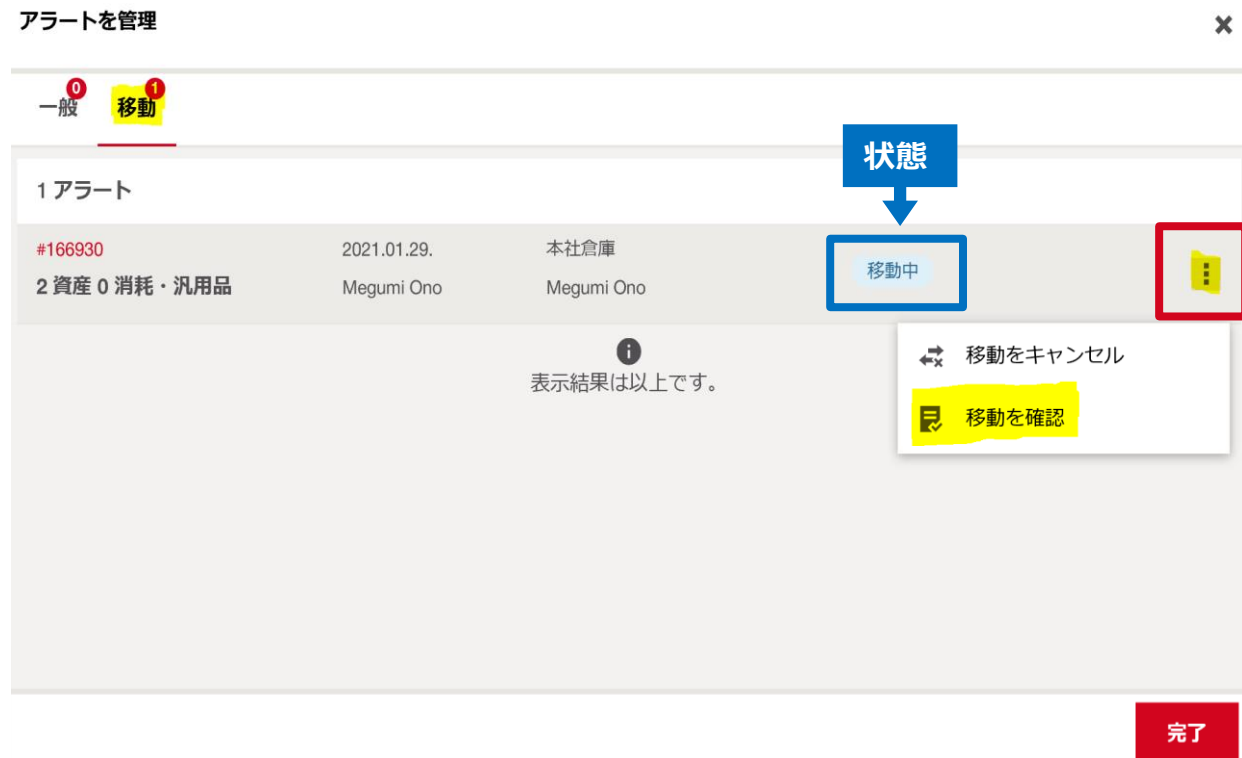
資産を検索 場所 フィルター追加

59 資産 0 選択済み

	+	🏠	↔️	🏷️	🔧	✎	🗑️	☰
	追加	移動	クイック移動	ラベル	状態	編集	削除	並べ替え
<input type="checkbox"/>		Hilti VC75A22 集塵機	Megumi Ono 本社倉庫	421260419 V1	稼働中			
<input type="checkbox"/>		Hilti SR6A22 セーバーソー	Megumi Ono 本社倉庫	421260420	稼働中			
<input type="checkbox"/>		Hilti TE-500X 【佐藤孝紀BT1】	Koki Sato	300055199 441936426	稼働中			
<input type="checkbox"/>		【小野BT】 【小野BT】	Megumi Ono 本社倉庫	300055165 【小野BT】	稼働中			

「アラート」をクリックします。

⑥移動中の資産を確認 (Web)



アラートを管理

一般 移動

1 アラート

#166930	2021.01.29.	本社倉庫	稼働中
2 資産 0 消耗・汎用品	Megumi Ono	Megumi Ono	

表示結果は以上です。

移動をキャンセル
移動を確認

完了



左上部の「移動」をクリックし、移動中の資産があることを確認します。右側の「:」をクリックし「移動を確認」を選択します。

納品確認

⑦納品を確認 (Web)

移動を確認 ⓘ ×

2 品目

	Hilti VC75A22 421260419	横浜駅現場 Yukitaka Miyokawa	<input checked="" type="checkbox"/> Confirm
	Hilti SR6A22 421260420	横浜駅現場 Yukitaka Miyokawa	<input checked="" type="checkbox"/> Confirm

ⓘ
表示結果は以上です。

キャンセル **確認を送信**

現物を確認できた資産にチェックマークを付け、「確認を送信」をクリックします。

⑧納品確認を完了 (Web)

アラートを管理 ×

一般 0 移動 0

移動アラートリストは空です

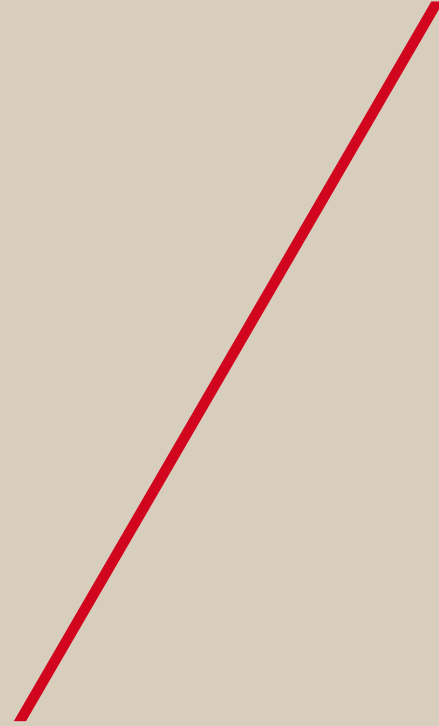
更新されました。 ×

完了

「完了」をクリックすると納品確認が完了します。納品確認が完了したら、移動中になっていた資産の移動が正式に完了します。※納品確認が完了されるまで移動履歴に反映されません。



フィールドドリクエスト



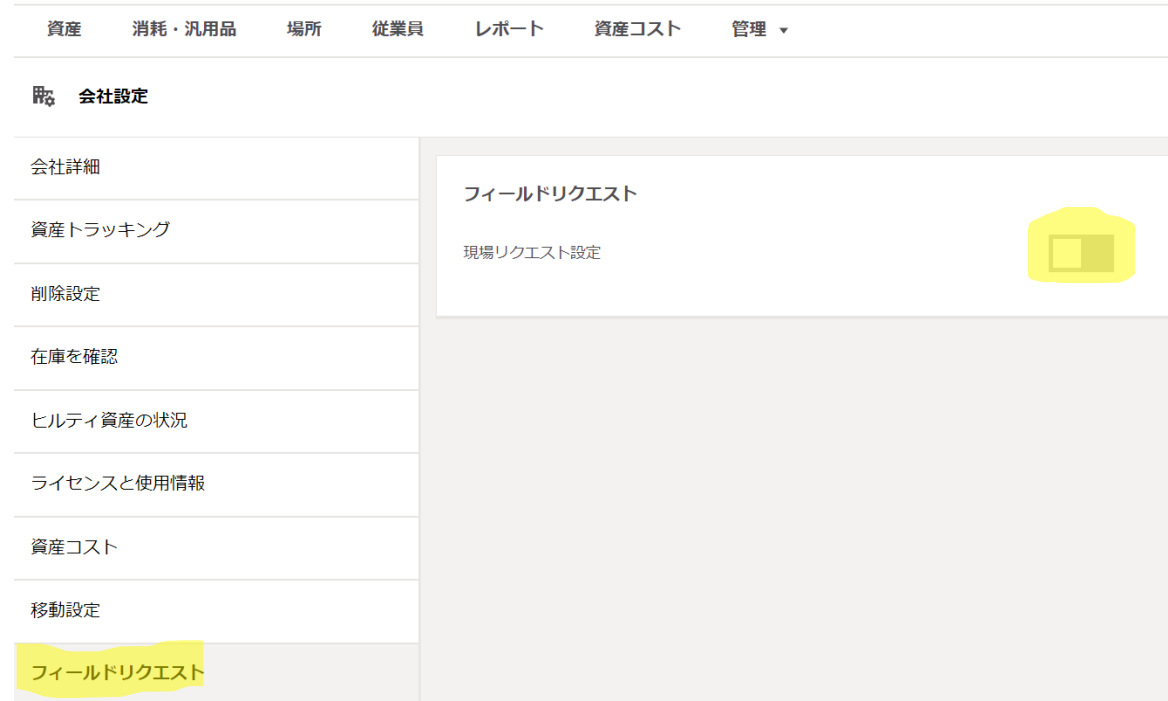
フィールドリクエスト

①「会社設定」を選択



右上部の会社名から「会社設定」をクリックします。

②フィールドリクエストを選択



「フィールドリクエスト」をクリックし、設定をONにします（緑になります）。

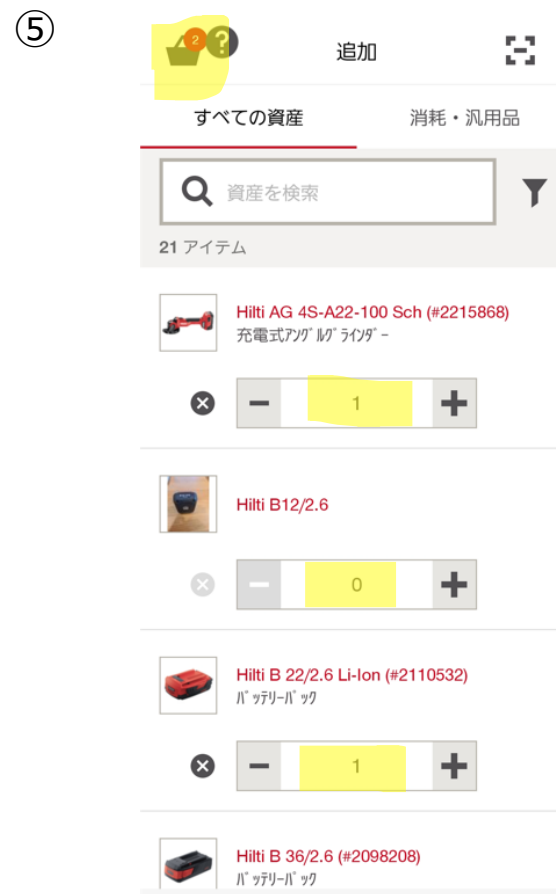
フィールドリクエスト



「フィールドリクエスト」を
タップします。

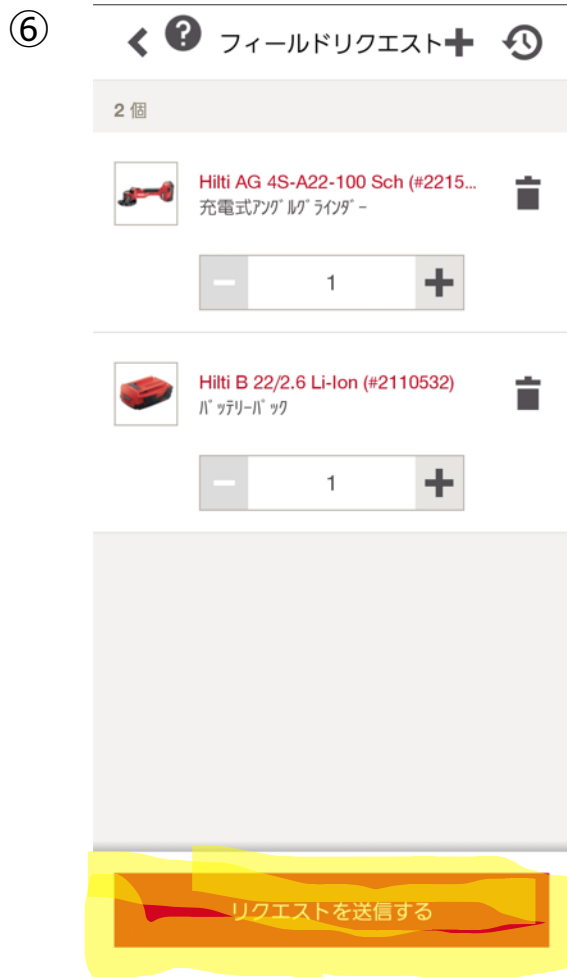


右上「+」をタップします。。



リクエストしたい資産の数量を入力し、
左上のかごのマークをタップします。

フィールドリクエスト



「リクエストを送信する」をタップします。



詳細を入力します。「*」がついている項目は入力必須です。



「リクエストを送信する」をタップします。

フィールドリクエスト

⑨アラートの受理



リクエストを受け取った方にアラートが発出されます。
「アラート」をクリックします。

⑩フィールドリクエストを選択



「フィールドリクエスト」をクリックします。

フィールドリクエスト

⑪ リクエストを表示

アラートを管理 ×

一般 ⁰ 現場リクエスト ¹

検索フィールドリクエスト 有効 ▼

1 フィールドリクエスト

4220	2022.03.26.	御茶ノ水事務所	Open	⋮
2 資産 0 消耗・汎用品	太郎 オントラック	太郎 オントラック		

表示結果は以上です。

リクエストを表示

リクエストの右側「…」から「リクエストを表示」をクリックします。

⑫ リクエストへの対応

フィールドリクエスト ×

現場リクエストID 4220	リクエスト日 2022.03.25.	送信先 テスト 管理者	日付が必要です 2022.03.26.
場所 御茶ノ水事務所	従業員 太郎 オントラック	資産 2	消耗・汎用品 -

2 品目

	Hilti AG 4S-A22-100 ...	数量: 1 充電式アングルライナー
	Hilti B 22/2.6 Li-Ion (...)	数量: 1 バッテリーパック

キャンセル ▶ **アクションリクエスト**

リクエスト内容を確認し、対応します。（この画面から直接操作することはできません。）
「アクションリクエスト」をクリックします。

フィールドリクエスト

⑬ リクエストへの対応を記録

アクションリクエスト

アクション

リクエストを完了

リクエストを一部完了

リクエストを拒否

メモ

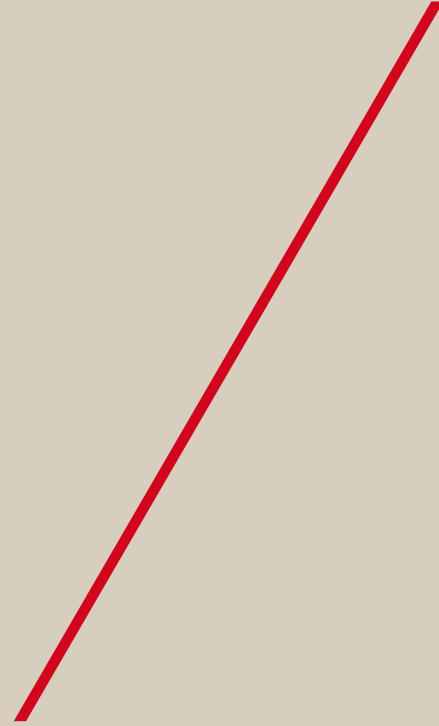
メモ

キャンセル 完了

リクエストへの対応状況を選択し、「完了」をクリックします。
対応について、リクエストを発出した人にメールが送信されます。

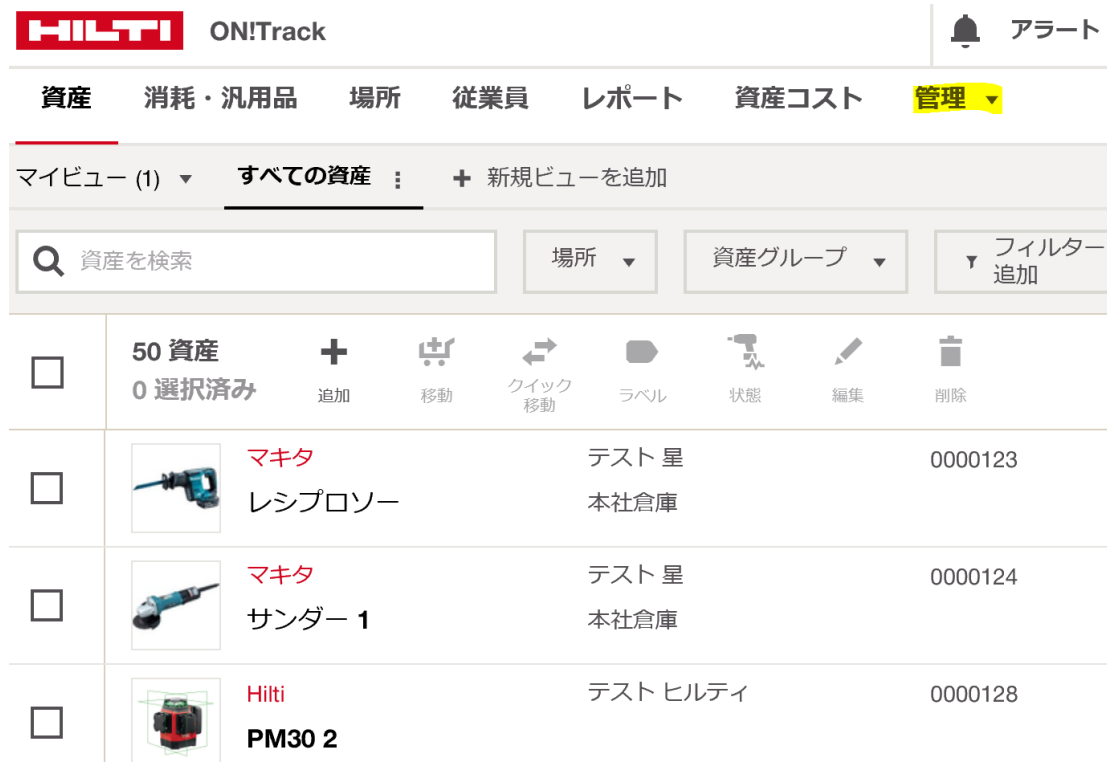


役割設定



役割設定

①管理を選択



HILTI ON!Track

アラート

資産 消耗・汎用品 場所 従業員 レポート 資産コスト **管理**

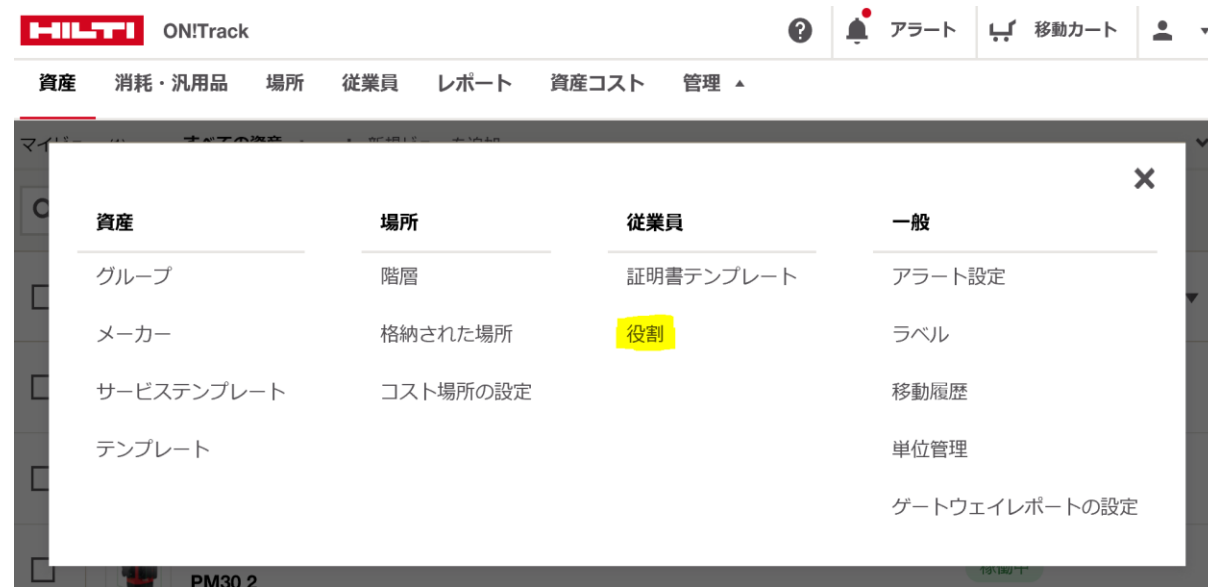
マイビュー (1) 全ての資産 + 新規ビューを追加

資産を検索 場所 資産グループ フィルター追加

	50 資産 0 選択済み	+	+	+	+	+	+	+
		追加	移動	クイック移動	ラベル	状態	編集	削除
<input type="checkbox"/>	 マキタ レシプロソー				テスト 星 本社倉庫		0000123	
<input type="checkbox"/>	 マキタ サンダー 1				テスト 星 本社倉庫		0000124	
<input type="checkbox"/>	 Hilti PM30 2				テスト ヒルティ		0000128	

上部の項目から「管理▼」をクリックします。

②役割を選択



HILTI ON!Track

アラート 移動カート

資産 消耗・汎用品 場所 従業員 レポート 資産コスト 管理

資産	場所	従業員	一般
グループ	階層	証明書テンプレート	アラート設定
メーカー	格納された場所	役割	ラベル
サービステンプレート	コスト場所の設定		移動履歴
テンプレート			単位管理
			ゲートウェイレポートの設定

従業員の「役割」をクリックします。

役割設定

③ 役割を追加

The screenshot shows the ON!Track main menu. The '役割' (Roles) section is highlighted with a grey background. It contains a search bar with the text '役割を検索' and a 'タイプ' dropdown menu. Below the search bar, there are icons for '追加' (Add), '編集' (Edit), and '削除' (Delete). A list of 6 roles is displayed, each with a name and a user count/permission status.

役割名	ユーザー数 / 権限
役割 (標準設定)	ユーザーなし
Technical User	9 許可
役割 (標準設定)	ユーザーなし
サブ管理者	50 許可
役割 (カスタマイズ)	1 ユーザー
マスター	50 許可
役割 (カスタマイズ)	ユーザーなし
事務用	38 許可
役割 (標準設定)	30 ユーザー
管理者	すべての権限
役割 (標準設定)	ユーザーなし
閲覧のみ	7 許可

「追加」をクリックします。

④ アクセス権限を選択

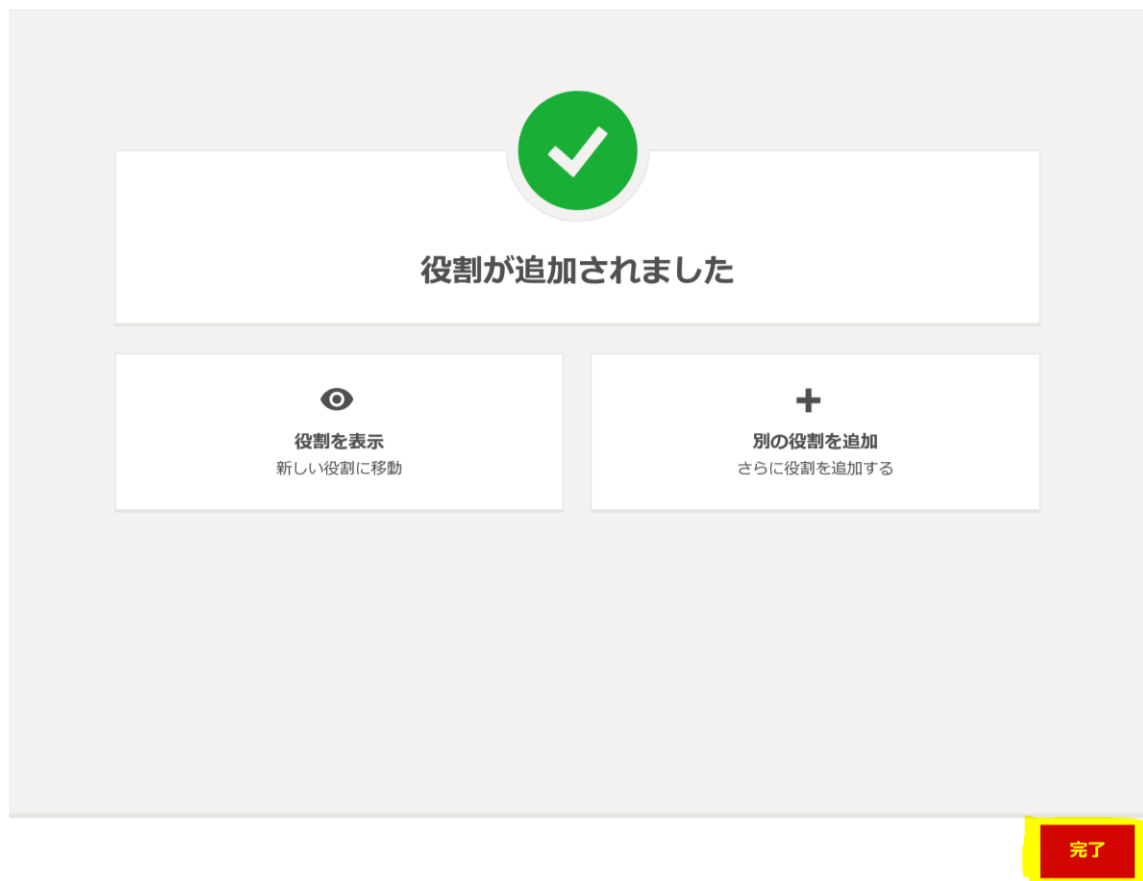
The screenshot shows the '役割の追加' (Add Role) dialog box. It has a title bar with '役割の追加' and a close button. The dialog is divided into two sections: '役割の詳細' (Role Details) and 'アクセス権限' (Access Permissions). The '役割の詳細' section has a '役割名' (Role Name) field with the text '一般従業員'. The 'アクセス権限' section lists various categories with their respective counts and a dropdown arrow for each. A red box highlights the dropdown arrows. At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '完了' (Complete) buttons.

アクセス権限	選択状況
資産	10のうち2が選択されました。
サービス	4のうち1が選択されました。
移動	4のうち0が選択されました。
従業員	5のうち1が選択されました。
場所	4のうち1が選択されました。
アラート	4のうち1が選択されました。
その他	5のうち1が選択されました。
資産コスト	3のうち0が選択されました。
消耗・汎用品	18のうち2が選択されました。
レポート	2のうち0が選択されました。

役割名を入力し、アクセス権限を付与したい項目にチェックマークを付け「完了」をクリックします。

役割設定

⑤ 役割設定を完了



「完了」をクリックすると役割設定の登録が完了します。

⑥ 表示を確認

役割	ユーザー数	権限
役割 (カスタマイズ) 一般従業員	20 許可	ユーザーなし
役割 (カスタマイズ) マスター	50 許可	1 ユーザー
役割 (標準設定) Technical User	9 許可	ユーザーなし
役割 (カスタマイズ) 事務用	38 許可	ユーザーなし
役割 (標準設定) サブ管理者	50 許可	ユーザーなし
役割 (標準設定) 閲覧のみ	7 許可	ユーザーなし
役割 (標準設定) 管理者	30 ユーザー	すべての権限

登録した役割が表示されていることを確認します。従業員の「追加/編集」時にアプリケーションアクセスの「役割」一覧に表示され、選択できるようになります。

THANK YOU.

